

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 330

пгт. Новофедоровка

Об организации горячего питания

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно –эпидемиологическими правилами и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 пункт IIIV «Особенности организации общественного питания детей», на основании постановления администрации Сакского района от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питания воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и образовательных организаций Сакского района» № 449 от 30.07.2018 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питания воспитанников и учащихся муниципальных и дошкольных организаций Сакского района», с целью обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питания обучающихся МБОУ «Новофедоровская школа – лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» с 1 сентября 2022 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания Маторину В.Н., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
3. Маториной В.Н., ответственной за организацию питания:
 - 3.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;
 - 3.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 3.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 3.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 3.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в районный отдел образования;
 - 3.6. организовать санитарно – просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
 - 3.7. Усилить контроль за качеством питания детей, соблюдением санитарно – гигиенического режима в пищеблоках, местах личной гигиены, своевременностью и качеством прохождения работниками пищеблока медосмотров.
4. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2022 – 2023 учебный год. (Приложение №2)
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1 пропагандировать преимущества, полезность вкусной, и здоровой пищи среди учащихся класса, и их родителей;

- 5.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 5.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 5.4 ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 5.5.обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 5.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины во время перемен.
 - 5.7.осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Емельянова

План работы
по организации горячего питания
МБОУ «Новофедоровская школа – лицей имени героя Российской Федерации Т.А.
Апакидзе» в 2022 -2023 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных положением об организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
2.	Совещание классных руководителей: об организации горячего питания в школе, питания учащихся льготных категорий	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию питания
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по УВР, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-8 классов «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 5-8 классов
4.	Беседы с учащимися 10-11 классов «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР педагог-организатор
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Зам. директора по ВР Педагог –

			организатор
--	--	--	-------------

4. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2022– 2023 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания

	готовой продукции			
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания

График
питания учащихся начальной школы и учащихся льготных категорий
МБОУ «Новофедоровская школа – лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.
Апакидзе»

График питания учащихся на понедельник

9.05 – 9.25	1 класс
10.10 – 10.30	2 класс
10.10 – 10.30	5 – 8 класс (Завтрак)
11.15 – 11.25	9 – 11 класс (Завтрак)
11.25 – 12.00	Обед 1, 2 классы
12.00 – 12.45	Обед для 3 – 4 классов
14.00 – 15.00	Обед 5 – 11 классы
14.00 – 14.10	3 классы
14.55 – 15.10	4 классы

График питания учащихся вторник – пятница

8.35 – 8.55	1 класс
9.40 – 10.00	2 класс
8.45 – 8.55	5 – 8 класс (Завтрак)
9.40 – 10.00	9 – 11 класс (Завтрак)
11.30 – 13.00	Обед 1, 2 классы
12.15 – 12.45	Обед для 3 – 4 классов
13.40 – 15.00	Обед 5 – 11 классы
13.40 – 14.00	3 классы
14.45 – 15.00	4 классы

Работа школьного буфета 8.00 – 16.00 часов

