

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Приказ

23.01.2022 г.

пгт. Новофедоровка

№ 41

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со ст. 28,29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», в рамках внутренней системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01 февраля 2023 года по 24 марта 2023 года самообследование результатов деятельности МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе» за 2022 год.

2. Создать рабочую группу по подготовке отчета по самообследованию деятельности МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» за 2022 год в следующем составе:

Лях Е.Ю., заместитель директора по УВР;

Старчиева И. В., заместитель директора по УВР;

Маторина В.Н., заместитель директора по УВР;

Бусова Л. В., заместитель директора по АХЧ;

Базаревич М.А. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;

Зимбицкая С.В. – руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла;

Кондаурова Г.И. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Бондаренко Ю.А. – руководитель эстетического цикла;

Пересыпко З.В. – руководитель естественного цикла;

Поспелова И.В. – руководитель ШМО иностранного цикла;

Здоренко В.П., педагог-психолог;

Колясникова И.А., педагог-организатор;

Асанова С.С., педагог-библиотекарь.

3. В срок до 25.03.2023 года включительно заместителям директора, педагогу-психологу, педагогу-библиотекарю, руководителям ШМО, педагогу-организатору, заведующим учебными кабинетами, классным руководителям представить следующий материал:

3.1. Заместителю директора школы по УВР Лях Е. Ю.:

1) анализ образовательной деятельности школы за 2022 год: общие итоги успеваемости, проблемы, выявленные в ходе реализации образовательных программ, причины низких показателей работы отдельных учителей;

2) основные методические мероприятия, результаты аттестации педагогических кадров за прошедший год и план аттестации на будущий год;

3) анализ плана внутришкольного контроля;

4) анализ выполнения плана работы методсовета;

5) анализ кадрового состава.

3.2. Заместителю директора школы по УВР Старчиевой И. В.:

1) анализ работы по выполнению мероприятий по охране жизни, здоровья, технике безопасности;

2) анализ работы по проведению мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;

3.3. Заместителю директора школы по УВР Маториной В.Н.:

1) анализ воспитательной работы за прошедший учебный год;

2) анализ уровня воспитанности учащихся;

3) анализ выполнения плана воспитательных мероприятий за 2022 год;

4) анализ плана ВШК за воспитательной работой.

3.4. Советнику руководителя по воспитательной работе Билецкой А. А.

1) анализ деятельности общественных объединений школьников, ученического самоуправления за 2022 год;

2) проект плана работу детских общественных организаций и объединений на 2023/2024 учебный год;

3.5. Заместителю директора школы по АХЧ Бусовой Л. В.:

1) анализ плана хозяйственной деятельности за 2022 год;

2) анализ выполнения плана работы по материально-техническому обеспечению за 2022 год;

3) анализ работы по выполнению мероприятий по антитеррористической защите;

3.6. Педагогу-библиотекарю Асановой С.С.:

1) информацию об обеспеченности учебниками в 2022 году;

2) анализ возможностей школы по закупке литературы для библиотеки;

3) анализ работы библиотеки и педагога-библиотекаря за 2022 год;

3.7. Педагогу-психологу Здоренко В.П.:

1) анализ работы педагога-психолога за 2022 год;

2) анализ плана коррекционной работы за 2022 год;

3.8. Педагогу-организатору Колясниковой И.Н.:

1) анализ работы педагога-организатора за 2022 год;

3.9. Руководителям ШМО:

1) анализ работы за 2022 год.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е. Ю. Лях:

4.1. До 05 апреля 2023 года подготовить отчёт о результатах самообследования за 2022 год;

4.2. Не позднее 20 апреля 2023 года разместить отчёт о результатах самообследования за 2022 года на официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В. И. Емельянова

Ознакомлены:

Е. Ю. Лях

И. В. Старчиева

В. Н. Маторина

Л. В. Бусова

А. А. Билецкая

И. Н. Колясникова

В. П. Здоренко

С. С. Асанова

М. А. Базаревич

С. В. Зимбицкая

Г. И. Кондаурова

Ю. А. Бондаренко

З. В. Пересыпко

И. В. Поспелова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307127

Владелец Емельянова Валентина Ивановна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023