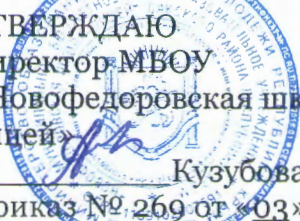


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296574, Российская Федерация,
Республика Крым, Сакский район,
пгт.Новофедоровка, ул.Севастопольская, дом 7

тел. +7(36563) 73-864
email: nmbou@mail.ru
ОГРН 1159102007591

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «30» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новофедоровская школа-лицей»

Кузубова Л.А.
Приказ № 269 от «03» 09.2018

Положение

«О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым

I. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 1.1.2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.3. Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - 1.1.4. Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
 - 1.1.5. Налоговым кодексом РФ;
 - 1.1.6. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.12.2015 г. № 1230 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым»
 - 1.1.7. Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются **благотворительной деятельностью** граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению

работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

- **Жертвовател**ь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

- **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

- **Одаряем**ый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

- **Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

- **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

- **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

- **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

- **Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

II. Цели, задачи и порядок привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению

- средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
 - 2.4. Учреждение, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
 - 2.5. Если цели добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом Учреждения на:
 - 2.5.1. улучшение материально-технической базы Учреждения:
 - приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
 - ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
 - эстетическое оформление Учреждения,
 - благоустройство территории,
 - приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
 - 2.5.2. повышение качества образовательного процесса:
 - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
 - осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
 - приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
 - оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.
 - 2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.
 - 2.7. Для содействия образовательной деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) должны перечисляться на счет Учреждения.
 - 2.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: **Дарения** (ст 572 ГК РФ) и **Пожертвования** (ст. 582 ГК РФ).
 - 2.9. **По договору дарения** одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст.572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.
 - 2.10. Под **пожертвованиями** понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
 - 2.11. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.
 - 2.12. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

- 2.13. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).
- 2.14. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).
- 2.15. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.
- 2.16. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).
- 2.17. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.
- 2.18. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 2.19. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

III. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

- 3.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:
 - 3.1.1. Заключение договора (Приложение 1).
 - 3.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».
- 3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.
- 3.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 3.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.
- 3.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.
- 3.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет Учреждения по безналичному расчету.

- 3.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).
- 3.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

- 4.1. Для расходования добровольных пожертвований в Учреждении составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом Учреждения и утверждается директором.
- 4.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Учреждения.
- 4.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета Учреждения с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте Учреждения, в разделе «Публичный доклад».
- 4.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 2.5. цели.

V. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

- 5.1. Директор Учреждения предоставляет ежегодно отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 5.2. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться к директору школы Кузубовой Л.А.
- 5.3. По вопросам, касающимся незаконных сборов денежных средств, в том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой:
- 5.3.1. к директору школы Кузубовой Лилии Алексеевне
Адрес: 296574, Республика Крым, Сакский район, пгт Новофедоровка, ул. Севастопольская, д. 7.
Время работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30
Телефон/факс: +7(36563) 73-864
Электронный адрес: nmbou@mail.ru

VI. Ответственность сторон.

- 6.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Порядок принятия и срок действия Положения

- 7.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Договор пожертвования

Город _____

(дата)

_____, (Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма цифрами и прописью), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению безвозмездно в собственность имущество (денежные средства), указанное (ые) в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением на осуществление следующих целей:

1.2.1. улучшение материально-технической базы Учреждения:

- 1) приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- 2) ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
- 3) эстетическое оформление Учреждения,
- 4) благоустройство территории,
- 5) приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

1.2.2. повышение качества образовательного процесса:

- 1) приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- 2) осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3) приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- 4) оплата подписки на необходимые издания периодической литературы

1.2.3. другие цели:

- 1) _____
- 2) _____

3)

- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).
- 1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

II. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
- 2.3. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.
- 2.5. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
- 2.7. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

III. Ответственность Учреждения

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

IV. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.2. При невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

VI. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

Подпись _____ -Ф.И.О.

Дата _____

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Новофедоровская школа-лицей» Сакского
района Республики Крым
Юридический адрес: 296574, Республика
Крым, Сакский район,
пгт.Новофедоровка, ул. Севастопольская, д7

Банковские реквизиты:

ОГРН 1159102007591

ИНН 9107005368

КПП 910701001

Номер телефона (факса) +7(36563) 73-864

Директор Кузубова Лилия Алексеевна

Подпись _____

Ф.И.О.

Дата

МП