

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Новофедоровская
школа-лицей»

Л.А. Кузубова

«01» сентября 2017 г.



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Новофедоровская школа-лицей»

Наименование учреждения

г.г.т. Новофедоровка ул. Севастопольская, 7

Почтовый адрес

73-864

Телефон рабочий

Кузубова Ирина Алексеевна

Ф.И.О. руководителя ОУ

Асанова Сярге Серверовна

Ф.И.О., должность работника библиотеки

Учебный год	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ				
1.1. Год основания.	1949			
1.2. Этаж, общая площадь.	2-й, 9 кв. м			
1.3. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку.	есть			
1.4. Наличие читального зала	есть			
1.5. Наличие книгохранилища для учебников.	есть			
1.6. Материально-техническая база: (количество)				
Кафедра выдачи	1			
Стеллажи				
Шкафы	13			
Каталожный шкаф				
Стол	6			
Стулья	8			
Компьютер	2			
Принтер	2			
Сканер	2			
Выход в Интернет (да, нет)	да			

Наличие автоматизированной библиотечной системы	<i>нет</i>			
Стеллаж под книжную выставку	<i>3</i>			
2. 1. Штат библиотеки.	<i>1</i>			
2.2. Базовое образование зав. библиотекой.	<i>магистр</i>			
2.2. Базовое образование библиотекаря				
2.4. Стаж библиотечной работы зав. библиотекой.	<i>8</i>			
2. 5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки.				
2.6. Стаж работы в данном образовательном учреждении зав. библиотекой.	<i>8</i>			
2. 7. Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника библиотеки.				
2. 8. Повышение квалификации.				

2.9. Участие в конкурсах, награждения.				
2.10. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности.	внеурочная деятельность			
2.11. Владение компьютером.	средний уровень			
3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	понедельник - четверг с 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ пятница с 12 ⁰⁰ до 12 ³⁰ последний день месяца - выход.			

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Положение о библиотеке	есть			
4.2. Правила пользования школьной библиотекой	есть			
4.3. Должностные инструкции заведующего библиотекой	есть			
4.4. Должностные инструкции педагога-библиотекаря	есть			

4.5. Положение об использовании учебных фондов и мерах, обеспечивающих их сохранность	<i>есть</i>			
---	-------------	--	--	--

5. НАЛИЧИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Книга суммарного учёта на учебный фонд	<i>есть</i>			
5.2. Книга суммарного учёта основного фонда	<i>есть</i>			
5.3. Инвентарная книга	<i>есть</i>			
5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта	<i>есть</i>			
5.5. Тетрадь учёта книг, принятых взамен утерянных	<i>есть</i>			
5.6. Годовой план работы библиотеки	<i>есть</i>			
5.7 Анализ библиотеки за год	<i>есть</i>			
5.8. Дневник библиотеки	<i>есть</i>			
5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам	<i>есть</i>			
5.10. Читательские формуляры	<i>есть</i>			
5.11. Акты о проведении инвентаризации	<i>есть</i>			
5.12. Папка актов движения фондов	<i>есть</i>			
5.13. Карточка учебников	<i>есть</i>			
5.14. Акты списания	<i>есть</i>			
5.15. Отчет по обеспеченности	<i>есть</i>			

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДАХ

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.)	<i>21092</i>			
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией	<i>частичная</i>			
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)	<i>9425</i>			
6.4. Расстановка учебного фонда	<i>по классам</i>			
6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий	<i>5</i>			
6.6. Документы на электронных носителях (CD, аудио, видео материалы) (экз.)				

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Алфавитный каталог	<i>есть</i>			
7.2. Систематический каталог	<i>есть</i>			
7.3. Систематическая картотека статей				
7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп	<i>писались кроссом</i>			

7.5 Краеведческая картотека				
7.6. Картотека учебной литературы	<i>есть</i>			
8. МАССОВАЯ РАБОТА				
8.1. Общее количество мероприятий проведенных за год				
8.2. Общее количество книжных выставок за год				
8.3. Комплексные мероприятия				
8.4. Количество проведенных библиотечных уроков				
9. ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ				
9.1. Книгообеспеченность				
9.2. Книговыдача (за год)				
9.3. Обращаемость основного фонда (без учебников)				
9.4. Посещаемость				
12.5 Число посещений				
Паспорт подготовила				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307127

Владелец Емельянова Валентина Ивановна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023