

Лец
Марина
Владим
ировна

Подписан: Лец Марина Владимировна
DN: ИНН=910704271551,
СНИЛС=10288531610,
E=alexey_rusin@mail.ru, C=RU,
S=Республика Крым, L=пгт.
Новофедоровка, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОФЕДОРОВСКАЯ
ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.
АПАКИДЗЕ" САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", G=Марина
Владимировна, SN=Лец, CN=Лец Марина
Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.03 10:32:40+0300
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБОУ «Новофедоровская школы-лицея имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет – это педагогический коллективный общественный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.4 Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

1.5. Методсовет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

1.6. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.7. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.8. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цель и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- Разработка основных направлений методической работы школы.
- Формирование цели и задачи методической службы школы.

- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.
- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.
- Участие в аттестации педагогов школы.
- Профессиональное становление молодых преподавателей.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы, а именно:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам и участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.
- Участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы.
- Содействие проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур.
- Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов и обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

- Совместные заседания с родственными и взаимно обеспечивающими МО в целях обмена опытом работы.

- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений.

- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам. Подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4. Состав и организационная структура методсовета.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы: руководители школьных методических объединений; заместитель директора школы по УВР, курирующий методическую работу; опытные учителя, директор, заместители директора по УВР

4.4. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.5. Руководит методсоветом заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.

4.6. Для обеспечения работы методсовета избирается секретарь.

4.7. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.8. Периодичность заседания совета 1 раз в четверть. О времени и месте проведения председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.10. Принимаемые на методсовете рекомендации, фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем методического совета и секретарем.

4.1. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.

4.12. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.13. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.

5.1. Методсовет и администрация:

5.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

5.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.1.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методсовет и педагогический совет:

5.2.1. Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который: утверждает основные направления работы методсовета; заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе; при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

5.2.2. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрениях сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, например, «Учитель года» и «Классный руководитель».

7. Контроль за деятельностью методического совета.

7.1. В своей деятельности методсовет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307127

Владелец Емельянова Валентина Ивановна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023