

Лец  
Марина  
Владимир  
овна

Подписан: Лец Марина Владимировна  
DN: ИНН=910704271551,  
СНИЛС=18288531610, E=alexey\_rusin@mail.ru,  
C=RU, S=Республика Крым, L=пгт.  
Новофедоровка, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОФЕДОРОВСКАЯ  
ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ"  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ",  
G=Марина Владимировна, SN=Лец, CN=Лец  
Марина Владимировна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.03.03 10:31:43+03'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1



## Положение

### о постановке на учет обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении МБОУ «Новофедоровская школа – лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»

1. Положение о постановке обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении МБОУ «Новофедоровская школа – лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» (далее – школа – лицей) регламентирует порядок постановки учащихся школы и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; - письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися.»

1.3.Целью учета является проведение социально – профилактической, индивидуально коррекционной работы, направленной на оказание социально – педагогической помощи семье и учащимся.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений являются:

1.4.1. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4.2. Оказание социально – психологической и педагогической помощи в поведении, имеющими проблемы в обучении.

1.4.3. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.4.4. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.4.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4.6.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## **2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

2.1.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.2. Приговор, определение или постановление суда;

2.1.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.1.4. Заключение, утвержденное директором школы - лица или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.1.5. Представление администрации школы (классного руководителя, педагога - психолога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы) с указанием объективных причин постановки учащихся на ВШУ.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся, находящиеся в социально – опасном положении:

2.2.1. Безнадзорные или беспризорные;

2.2.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.7. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.10. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.11. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

2.2.12. Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения, обучающегося;

2.2.13. Не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

**Семьи, в которых родители (законные представители):**

2.2.14. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2.15. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.2.16. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)

2.2.17. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3 Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

- 2.3.1. Выявление классными руководителями, педагогом - психологом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.
- 2.3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении педагогом - педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики:
  - 2.3.3.1. Краткая характеристика обучающегося или его семьи;
  - 2.3.3.2. Представление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи;
  - 2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
  - 2.3.3.4. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
  - 2.3.3.5. Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков, опрос учителей-предметников.
- 2.3.4. Председатель назначает заседание Совета по профилактике в течение 5 дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.3.5. Классный руководитель уведомляет родителей о дате и времени заседания Совета (В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление с указанием даты заседания.)
- 2.3.6. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись)).
- 2.3.7. Окончательное решение о постановке на ВШУ принимает педагогический совет школы - лица.

### **3. Основания и снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению педагогического совета школы - лица, а также при поступлении соответствующей информации из ПДН, КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей.

**С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- 3.2.1. Окончившие школу - лицей;
- 3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;
- 3.2.5. Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);
- 3.2.6. Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).
- 3.3. С внутришкольного учета снимаются семьи, в которых:
  - 3.3.1. дети-учащиеся окончили муниципальное образовательное учреждение;
  - 3.3.2. дети-учащиеся сменили место жительства, перешли в другое образовательное учреждение;

- 3.3.3 дети-учащиеся, которые достигли возраста 18 лет;
- 3.3.4 создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;
- 3.3.5 В случае, если работа проводилась по заявлению родителей, несовершеннолетнего, то снятие с учета осуществляется по заявлению.

#### **4. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

- 4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:
  - 4.1.1. оказывает организационно-методическую помощь педагогу - психологу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
  - 4.1.2. анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
  - 4.1.3. консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
  - 4.1.4. готовит соответствующую информацию о деятельности школы - лицея по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
  - 4.1.5. представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН;
  - 4.1.6. отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.2. Классный руководитель:
  - 4.2.1. обеспечивает связь между школой – лицеем и с семьями обучающихся;
  - 4.2.2. устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
  - 4.2.3. консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов школы - лицея);
  - 4.2.4. организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
  - 4.2.5. изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
  - 4.2.6. изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива;
  - 4.2.7. контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
  - 4.2.8. анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
  - 4.2.9. анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
  - 4.2.10. отвечает за ведение документации внутришкольного учета.
- 4.3. Педагог - психолог:
  - 4.3.1. проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
  - 4.3.2. проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласовывается полученный диагностический инструментарий с администрацией школы - лицея;
  - 4.3.3. проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

4.3.4. проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

4.3.5. осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

4.3.6. принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

4.3.7. разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307127

Владелец Емельянова Валентина Ивановна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023