

Лец
Марина
Владимиро
вна

Подписан: Лец Марина Владимировна
DN: ИНН=910704271551, СНИЛС=18288531610,
E=alexey_rusin@mail.ru, C=RU, S=Республика
Крым, L=пгт. Новофедоровка, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.
АПАКИДЗЕ"" САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ", G=Марина Владимировна, SN=Лец,
CN=Лец Марина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.03 10:28:40+0300'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании родительского комитета, педагогического совета открытым голосованием в количестве 7 человек сроком на 3 календарных года.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа педагогического состава большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.4. Срок полномочия председателя на 3 года.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 80 % от состава.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии независим в своих действиях, если они не противоречат Уставу, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.11. Комиссия несет ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано выше стоящие инстанции.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при возникновении спорных вопросов;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся председателем комиссии в течении срока полномочий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307127

Владелец Емельянова Валентина Ивановна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023