

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Пр. № 2 от « 26 » 03 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новофедоровская школа – лицей»
 Старушка Н.А.

Приказ № 82 от « 06 » 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Новофедоровская школа - лицей»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.
- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым (Приложение к совместному приказу министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014. 3 412 / 102)

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новофедоровская школа - лицей» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с ООО «РУАН»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новофедоровской школе - лицее».

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.2. Питание в МБОУ «Новофедоровской школе - лицее» обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с отделом образования администрации Сакского МКЧ ЦОО, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ «Новофедоровская школа – лицей» возлагается на директора школы- лицея.

2.6. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания ООО «РУАН» отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Цели и задачи

- 3.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 3.2. Повышение доступности и качества питания.
- 3.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 3.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 3.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 3.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

4.3. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.

4.5. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

4.5.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.

4.5.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

4.5.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

4.5.4. Осуществляет целевое расходование выделенных средств бюджета и субвенций на организацию питания.

4.5.5. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

4.5.6. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными решением администрации Сакского района по категориям на каждый год.

4.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении назначается приказом руководителя образовательного учреждения из числа заместителей, педагогов, работников школы.

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- 4.8.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ «Новофедоровскую школу – лицей»;
- 4.8.2. формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- 4.8.3. предоставляет указанные списки для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- 4.8.4. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- 4.8.5. представляет на рассмотрение директору школы - лица и органу государственного общественного управления списки детей льготных категорий;
- 4.8.6. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- 4.8.7. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания.
- 4.8.8. информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 4.9. Классные руководители образовательного учреждения:
- 4.9.1. ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи, в день питания представляют заявку на питание и фиксируют в журнале количество питающихся;
- 4.9.2. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися порций согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.
- 4.9.3. ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- 4.9.4. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- 4.9.5. вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Финансирование расходов на организацию питания

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

5.1.1. За счет субсидии, бюджета муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчёта:

- на одноразовое питание 36 рублей в день для одного обучающегося начальной школы. 50 рублей для детей льготных категорий;

5.1.2. За счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с органом государственного – общественным управлением.

5.2. Субсидия из регионального бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за обеспечением питания

- 6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией
- 6.2. Комиссия:
- 6.2. 1.ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- 6.2. 2.проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 6.2. 3.разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- 6.2. 4. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- 6.2. 5.формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1.подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 7.1.2.вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- 7.1.4. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- 7.1.5.оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 7.2.2.- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 7.2 3.вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:
- 8.1.1.организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- 8.1.2.оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- 8.1.3.организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,

привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

8.1.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.1.5. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий региональной программы, совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печаттю на 3 листах

Директор школы – лицея
Спиридов Н.А. Старушка

