

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

09.04.2021 г.

№ 144

пгт. Новофедоровка

Об проведении итогового сочинения (изложения)
ПП ИС на базе МБОУ «Новофедоровская школа-лицей»
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.10. 2020 г. № 1472 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», от 01.04.2021 г №527 «О внесении изменений в приказ от 16.10.2020 №1472», приказом отдела образования от 06.11.2020 №253 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Сакском районе в 2020/2021 учебном году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. №190/1512 (с изменениями), с целью получения допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования обучающихся 11 – ых классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить учебные кабинеты № 47, № 46, № 45, №49 аудиториями для проведения итогового сочинения (далее - ИС) (изложения) для выпускников текущего учебного года;
2. Определить кабинет №48 – штаб проведения ИС, аудиторией для методического и технического обеспечения проведения итогового сочинения
3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет
Емельянова Валентина Ивановна	Руководитель	
Бикеева Светлана Владимировна	Организатор в аудитории	47
Бондаренко Юлия Анатольевна	Организатор в аудитории	47
Гречко Евгения Васильевна	Организатор в аудитории	46
Кричун Татьяна Александровна	Организатор в аудитории	46
Склянова Татьяна Александровна	Организатор в аудитории	45
Тимченко Галина Владимировна	Организатор в аудитории	45
Гончарук Ирина Александровна	Организатор в аудитории	49
Кулик Вера Анатольевна	Организатор в аудитории	49
Листратенко Валентина Михайловна	Организатор вне аудитории	
Гаевая Ирина Михайловна	Организатор вне аудитории	
Вишняков Иван Николаевич	Организатор вне аудитории	
Недобой Алексей Витальевич	Технический специалист	

4. Недобой А.В., техническому специалисту:
 - 4.1. Обеспечить тиражирование бланков для проведения ИС;
 - 4.2. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ИС;
 - 4.3. Обеспечить копирование работ ИС
5. Емельяновой В.И., руководителю ППС:

- 5.1. Провести инструктивно-методического совещания с членами комиссии о порядке проведения ИС, по заполнению регистрационных бланков участников ИС;
- 5.2. Провести итогового сочинения (изложение) в соответствии с порядком проведения ИС;
- 5.3. Обеспечить передачу работ учащихся на пункт проверки;
- 5.4. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
6. Асановой С.С., педагогу-библиотекарю, обеспечить учащихся орфографическими словарями;
7. Классным руководителям Бондаренко Ю.А., Пospelовой И.В. провести разъяснительную беседу с учащимися о правилах поведения на ИС, о запрете использования средств связи и других источников информации, о необходимости иметь документ удостоверяющий личность и черную гелиевую ручку;
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Емельянову В.И., заместителя директора по УВР

Директор:



Ознакомлены

Емельянова В. И.
Бикеева С. В.
Бондаренко Ю. А.
Гречко Е. В.
Кричун Т. А.
Склянова Т. А.
Тимченко Г. В.
Гончарук И. А.

М.В. Лец

Кулик В. А.
Листратенко В. М.
Гаевая И. М.
Вишняков И. Н.
Недобой А. В.
Асанова С.С.
Пospelова И.В.