

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 18.06.2021 г..

№ 267

О переходе на электронную форму ведения
журнала успеваемости в МБОУ
«Новофедоровская школа-лицей имени Героя
Российской Федерации Т.А. Апакидзе»

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 г. № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Сакского района Республики Крым на основе внедрения информационных технологий и повышения качества образовательного процесса по внедрению информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур», во исполнении приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021 № 197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход по внедрению системы ведения электронных журналов успеваемости учащихся с 1 сентября 2021 года.

2. Утвердить:

2.2. Создать рабочую группу по внедрению информационную систему « Электронный журнал ЭлЖур»(далее – ЭлЖур) и разработке нормативного и регламентационного обеспечения (Приложение 1);

2.3. План работы по внедрению ЭлЖур (Приложение 2);

2.4. Положение о рабочей группе по внедрению и сопровождению ведения электронного журнала (Приложение 3).

3. Пензуткиной О.В., заместителю директора по УВР:

3.1. обеспечить:

3.1.1. в срок до 09.07.2021 г. стопроцентное внесение данных в подсистемы «Электронный журнал» и «Электронный дневник» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС») об обучающихся, педагогических работниках и родителях (законных представителях), а также актуализацию ранее внесенных данных и постоянный мониторинг информации, вносимой в указанные подсистемы;

3.1.2. внедрение с 01.09.2021 г. использования единой системы ЭлЖур, формируя профиль общеобразовательного учреждения и отчетность исключительно в электронном виде («безбумажный вариант»).

3.1.3. открытый доступ учителей к ЭлЖур ;

3.1.4. график работы устройств доступа к ЭлЖур, достаточный для ввода данных;

- 3.1.5. работу педагогических работников с ЭлЖур, а именно своевременное и правильное информационное наполнение Системы ЭлЖур.
- 3.1.6. оказание технической и методической помощи Педагогическим работникам ОУ.
- 3.1.7. контроль за выполнением Плана работ по внедрению ЭлЖур
- 3.1.8. проведение разъяснительной работы, обучения для учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) по основным приемам работы с ЭлЖур.
- 3.2. разработать:
 - 3.2.1. проект приказа о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭлЖур;
 - 3.2.2. план работы по внедрению ЭлЖур;
4. Рабочей группе по внедрению ЭлЖур разработать:
 - 4.1. комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных;
 - 4.2. комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОУ, связанный с ведением ЭлЖур;
 - 4.3. регламент ведения ЭлЖур;
 - 4.4. регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




М.В. Лец