



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 13/06 от 18.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении классного журнала и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Анашкина» в 2019/2020 учебном году**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данные требования и рекомендации по ведению классного журнала, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в 2019/2020 учебном году разработаны в соответствии с нормативными документами, методическими рекомендациями, Инструкцией по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым и на основании рекомендаций отдела образования администрации Саковского района Республики Крым:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий, разработанными государственным казенным учреждением Республики Крым «Информационно-методической, аналитической центром»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 №555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Положения о ведении классного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Анашкина» Саковского района Республики Крым (Приказ от 01.09.2015 № 220);
- Положения О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени

- Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе»» (Приказ от 01.09.2015 № 211);
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» (приказ от 14.05.2020 г №130)

## **II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА**

### 1. Ведение непредметных страниц классного журнала.

1.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения непредметных страниц классного журнала сохраняются.

1.2. Ежедневно классный руководитель осуществляет взаимодействие всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации и заполняет страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися», указывая дату учебного дня без фиксации пропусков.

1.3. Страницы «Показатели физической подготовленности учащихся» не заполняются учителем физической культуры на конец учебного года (май), так как данные нормативы не проводились при дистанционной форме обучения.

### 2. Ведение предметных страниц классного журнала.

2.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения предметных страниц классного журнала сохраняются.

2.2. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает темы уроков в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием и записями в электронном журнале с пометкой «Дистанционное обучение».

2.3. В классный журнал всем присутствовавшим на уроке обучающимся выставляются отметки за текущие и итоговые контрольные работы в соответствии с отметками в электронном журнале.

2.4. Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, иностранным языкам, математике, химии, биологии, физике, информатике, окружающему миру, за ведение словаря по иностранному языку не выставляются на соответствующих предметных страницах классного журнала, но отводится отдельная колонка без даты с надписью сверху «Тетрадь» («Словарь»).

2.5. В период обучения с применением дистанционных образовательных технологий оценивание работ учащихся необходимо вести с учетом материально-технических возможностей обучающихся и их способностей к самообразованию. Результатом обучения, в силу условной объективности при оценивании работ учащихся в период дистанционного обучения, считать обобщающую отметку (далее – ОО). Обобщающая отметка считается как среднее арифметическое текущих отметок по предмету, полученных учащимся за период дистанционного обучения.

2.6. Итоговые отметки за год считаются как среднее арифметическое отметок по предмету за I – III четверть с учетом обобщающей отметки для 2-8 классов (на усмотрение учителя), за I-IV четверть для учащихся 9 классов, за первое и второе полугодие для 10-11 классов. В случае, если учащийся не получил ни одной отметки за период дистанционного обучения, обобщающая отметка не выставляется.

2.7. Обобщающая отметка выставляется учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в соответствующей графе на левой стороне журнала вместо даты урока делается запись «ОО». В случае, если учащийся не получил обобщающую отметку, напротив его фамилии в графе «ОО» остается пустая клетка.

2.8. Годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом обобщающей отметки или отметка за IV четверть (2 полугодие). Наличие в журнале пустых клеток в графе «Год» не допускается.

2.9. На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся четвертные, обобщающая (в строку IV четверть), годовая, экзаменационная и итоговая отметки.

2.10. В конце учебного года по каждому предмету учитель делает запись о количестве часов по учебному плану, данных фактически, и о выполнении программы с указанием количества контрольных, лабораторных работ, планировавшихся и проведенных фактически. Например, по учебному плану – 68 часов. Дано фактически за год – 67 часов. Программа выполнена. Подпись учителя, дата.

В случае невыполнения программы выполняется запись «Программа не выполнена» с указанием причины и путей преодоления отставания. Подпись педагога, дата.

### **3. Журнал учета внеурочной деятельности**

3.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения журнала учета внеурочной деятельности сохраняются.

3.2. Педагоги, организующие занятия по внеурочной деятельности, осуществляют мониторинг участия учащихся во внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий обучения без фиксации отсутствующих;

3.3. Темы содержания занятий должны быть записаны в соответствии с планированием программы внеурочной деятельности с пометкой «Дистанционное обучение».

3.4. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу внеурочной деятельности необходимо сделать записи: По программе - 34 часа. Проведено за год - 33 часа. Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины и путей преодоления отставания). Подпись педагога, дата.

### **4. Журнал учета индивидуальных, индивидуально-групповых и дополнительных занятий.**

4.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения журнала учета индивидуальных, индивидуально-групповых и дополнительных занятий сохраняются.

4.2. Учитель, ведущий индивидуальное, индивидуально-групповое или дополнительное занятие обязан на каждом уроке осуществлять мониторинг занятости учащихся без фиксации отсутствующих, записывать дату проведения занятия и содержание занятия с пометкой «Дистанционное обучение».

## **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В условиях дистанционного режима обучения предмет текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся сохраняется. Оценке подлежат планируемые результаты, которые изначально, на момент разработки ООП, прописаны в рабочих программах по каждому учебному предмету и курсу учебного плана.

5.1. Текущий контроль в условиях использования электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционно-образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по предметам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация в условиях использования ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с формами, обозначенными учебным планом ООП по уровню общего образования.

5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации в условиях использования ЭО и ДОТ должны соответствовать календарному графику ООП по уровню общего образования на 2019/2020 учебный год.

5.4. Переход исключительно на дистанционные формы текущего контроля и изменение календарных сроков его проведения в условиях измененного расписания не ведут к сокращению состава оцениваемых предметных и метапредметных образовательных результатов.

5.5. Охват в ходе текущего контроля всех результатов, прописанных в тематических разделах, осваиваемых за период дистанционного режима обучения, обеспечивает педагог.

5.6. По завершении освоения того или иного тематического раздела педагог использует для проведения текущего контроля:

- тестирование посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;

- выполнение тестов и прочих контрольных заданий (задач, лабораторных практикумов, сочинений) в Word-овских файлах с последующей «ручной» проверкой педагогом;

- опрос посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;

- экспертную оценку текста проектной работы с приложениями аудио- и (или) видео-файлов;

либо учитывает результаты самопроверки, осуществленной обучающимся внутри электронных образовательных продуктов, размещенных на рекомендованных педагогом платформах;

5.7. Результаты текущего контроля педагог фиксирует в электронном журнале, используя обычную пятибалльную шкалу отметок с последующим переносом в классный журнал.