

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296574, Российская Федерация,  
Республика Крым, Сакский район,  
пгт.Новофедоровка, ул. Севастопольская, дом 7

тел. +7(36563) 73-864  
email: nmbou@mail.ru  
ОГРН 1159102007591

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «30» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Новофедоровская школа-лицей»  
  
Кузубова Л.А.  
Приказ № 269 от «03» 09.2018

## Положение

### «О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - 1.1.2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.3. Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
  - 1.1.4. Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
  - 1.1.5. Налоговым кодексом РФ;
  - 1.1.6. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.12.2015 г. № 1230 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым»
  - 1.1.7. Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходовании и учета целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются **благотворительной деятельностью** граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению



- средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
  - 2.4. Учреждение, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
  - 2.5. Если цели добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом Учреждения на:
    - 2.5.1. улучшение материально-технической базы Учреждения:
      - приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
      - ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
      - эстетическое оформление Учреждения,
      - благоустройство территории,
      - приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
    - 2.5.2. повышение качества образовательного процесса:
      - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
      - осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
      - приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
      - оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.
  - 2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.
  - 2.7. Для содействия образовательной деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) должны перечисляться на счет Учреждения.
  - 2.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: **Дарения** (ст 572 ГК РФ) и **Пожертвования** (ст. 582 ГК РФ).
  - 2.9. **По договору дарения** одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст.572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.
  - 2.10. Под **пожертвованиями** понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
  - 2.11. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.
  - 2.12. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.



- 3.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).
- 3.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

#### **IV. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

- 4.1. Для расходования добровольных пожертвований в Учреждении составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом Учреждения и утверждается директором.
- 4.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Учреждения.
- 4.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета Учреждения с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте Учреждения, в разделе «Публичный доклад».
- 4.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на указанные в пункте 2.5. цели.

#### **V. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств**

- 5.1. Директор Учреждения предоставляет ежегодно отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 5.2. В случае если лицу стало известно о неправомερных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться к директору школы Кузубовой Л.А.
- 5.3. **По вопросам, касающимся незаконных сборов денежных средств, в том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой:**
- 5.3.1. к директору школы Кузубовой Лилии Алексеевне  
Адрес: 296574, Республика Крым, Сакский район, пгт Новофедоровка, ул. Севастопольская, д. 7.  
Время работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30  
Телефон/факс: +7(36563) 73-864  
Электронный адрес: [nmbou@mail.ru](mailto:nmbou@mail.ru)

#### **VI. Ответственность сторон.**

- 6.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **VII. Порядок принятия и срок действия Положения**



## Договор пожертвования

Город \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### І. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма цифрами и прописью), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению безвозмездно в собственность имущество (денежные средства), указанное (ые) в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением на осуществление следующих целей:

1.2.1. улучшение материально-технической базы Учреждения:

- 1) приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- 2) ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
- 3) эстетическое оформление Учреждения,
- 4) благоустройство территории,
- 5) приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

1.2.2. повышение качества образовательного процесса:

- 1) приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- 2) осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3) приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- 4) оплата подписки на необходимые издания периодической литературы

1.2.3. другие цели:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

## V. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

## VI. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VIII. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ -Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Новофедоровская школа-лицей» Сакского  
района Республики Крым  
Юридический адрес: 296574, Республика  
Крым, Сакский район,  
пгт.Новофедоровка, ул. Севастопольская, д7

Банковские реквизиты:

ОГРН 1159102007591

ИНН 9107005368

КПП 910701001

Номер телефона (факса) +7(36563) 73-864

Директор Кузубова Лилия Алексеевна

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

МП