

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Новофедоровская школа-лицей
имени Героя Российской Федерации Т.А.
Апакидзе» от 30 августа 2018 г. № 239

Положение
о Правилах работы с электронной почтой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе»

I. Регламент работы с электронной почтой

Политика использования электронной почты является важнейшим элементом общекорпоративной политики информационной безопасности. Электронная почта может быть использована только в служебных целях. Использование электронной почты в других целях категорически запрещено.

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» (далее – школа) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте.

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. Школа обеспечивает бесперебойное получение электронной почты не реже трех раз в день.

2.3. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.4. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.5. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

2.6. Все учебно-методические и справочно-информационные материалы передаются в виде прикрепленных файлов с сопроводительным письмом, краткая информация просто помещается в текст письма, а не прикрепляется отдельным файлом.

2.7. В строке «Тема:» четко указывается краткое содержание послания (заголовок).

Пользователям запрещено:

2.8. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

2.9. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам). В случае обнаружения рассылки спама электронные почтовые ящики будут заблокированы до выявления причин и нарушителей.

2.10. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

2.11. Использовать массовую рассылку почты, за исключением необходимых случаев.

2.12. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

