

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 334

пгт. Новофедоровка

Об утверждении состава комиссии
по приемке и проведению экспертизы
при приемке товаров, выполненных работ,
оказанных услуг.

В соответствии с частью 6 статьи 94 Закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при ведении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую приемочную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:	Специалист по закупкам	Маляренко Н.И.
Секретарь комиссии:	Заведующая производством	Пужак С.А.
Члены комиссии:	Заместитель по АХЧ	Бусова Л.В.
	Заместитель директора по УВР	Старчиева И.В.

2. Возложить на членов комиссии обязанности в соответствии с Положением о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг. (Приложение)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



С приказом ознакомлены:

Л.В. Бусова

Маляренко Н.И.
Пужак С.А.
Бусова Л.В.
Старчиева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе приемочной комиссии при проведении проверки (экспертизы) поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной Системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных муниципальных нужд» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта (договора) обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом (договором), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором).
2. Настоящее Положение определяет порядок проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также, проведение проверки (экспертизы) результатов, предусмотренных контрактом (договором) силами Заказчика.
3. В целях проведения проверки (экспертизы) силами Заказчика, руководителем создается приемочная комиссия из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям и требованиям контракта (договора).
4. Комиссия действует на постоянной основе, так же, могут назначаться (привлекаться) специалисты для проверки результатов конкретной закупки.
5. Комиссия проводит проверку (экспертизу) результатов исполнения контракта (договора) и ставит отметку («Проведена экспертиза своими силами») на акте выполненных работ, либо на акте приема-передачи товара, и удостоверяет подписью председателя комиссии, либо, одного из членов комиссии (во время отсутствия председателя комиссии). Комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
Издание приказа руководителя о проведении проверки (экспертизы) в таких случаях не требуется.
6. Основными функциями комиссии являются:
 - 1) установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям, требованиям заключенного контракта;
 - 2) подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче товаров, услуг заказчику;
 - 3) анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также, другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором). К документам относятся накладные, счета, счета-фактуры, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности,

промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и контракта (договора) (если такие требования установлены);

4) при необходимости запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов и материалов, а так же разъяснений по предоставленным документам и материалам.

6. В случае, если по результатам такой проверки (экспертизы) установлены нарушения требований Контракта (договора), не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, составляется акт, в котором содержатся предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.