

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

29.03.2024г.

пгт. Новофедоровка

№ 103

О порядке приёма детей
в 1 класс на 2024/2025 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022г. №784 Постановлением администрации Сакского района от 01.03.2024 г. № 120 «О закреплении муниципальных образовательных образований за конкретными территориями Сакского района в 2024 году», Порядком приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» Сакского района Республики Крым, утвержденного приказом по школе от 02.09.2022 г.№ 458 (с изменениями), с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1. с **01 апреля по 30 июня 2024 г.:**

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории Новофедоровского сельского поселения Сакского района;
- для лиц, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь;
- для лиц, имеющих право на преимущественный прием.

1.2. с **01 июля по 05 сентября 2024 г.:**

- для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории Новофедоровского сельского поселения Сакского района.

2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, оригинала документа, удостоверяющего личность.

3. Утвердить перечень документов для приёма детей в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

-разрешение учредителя (при наличии) на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования **раннее возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Назначить Бусову Л.В., заместителя директора по АХЧ, ответственной за прием заявлений родителей (законных представителей) и документов для зачисления в 1 класс; ответственной за регистрацию заявлений в автоматизированной информационной системе «Зачисление в общеобразовательные организации Республики Крым»

5. Бусовой Л.В., заместителю директора по АХЧ, ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей):

5.1. Регистрировать принятые документы в Журнале приема заявлений в 1 класс.

5.2. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией о праве осуществления образовательной деятельности), основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально;

5.3. Разместить для ознакомления на информационном стенде приказ о зачислении в 1 класс, оформленный в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 2).

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

8. Приём в 1 класс произвести в количестве 65 человек в соответствии с действующим санитарным законодательством, с учетом площади учебных кабинетов.

9. Левиной А.З., технику-программисту, разместить на официальном сайте школы сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории не позднее 01 апреля, и не позднее 06 июля – для остальных детей.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Л.В.Бусова

Ознакомлены: _____ А.З.Левина

ГРАФИК

приема документов для зачисления в 1 класс

1 этап	С 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года <u>понедельник- пятница</u> <u>с 10.00 до 15.00</u>
2 этап	С 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года <u>понедельник-пятница</u> <u>С 10.00 до 15.00</u>

Перечень документов для приёма детей в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
- разрешение учредителя (при наличии) на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования **раннее возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.