

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

03.05.2024 г.

пгт. Новофедоровка

№ 135

О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», письма отдела образования администрации Сакского района № 77/11/1-11/387 от 25.03.2024 г., с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 01.09.2024 г.
2. Назначить ответственные лица по проекту «Цифровая среда. Образование»:
 - 2.1. Руководитель проекта в целом по школе - и.о. директора - Бусова Людмила Викторовна.
 - 2.2. За актуализацию базы данных – секретаря руководителя – Прокофьеву Ирину Сергеевну.
 - 2.3. За работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены - секретаря руководителя – Прокофьеву Ирину Сергеевну.
 - 2.6. За организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся – заместителя директора по АХЧ – Бусову Людмилу Викторовну.
3. В рамках реализации проекта - Бусовой Людмиле Викторовне:
 - 3.1. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;
 - 3.2. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, в учебном календаре и пр.;
 - 3.3. использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;

4.Классным

руководителям

1-11

классов:

4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):

4.3.1. банковских карт обучающимися;

4.3.2. согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися;

4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

4.3.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок - инициировать корректировку с ответственным лицом по питанию в школе Бусовой Людмилой Викторовной.

5. Левиной Айгуль Зейнулла кызы разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В.Бусова