

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

03.05.2024 г.

пгт. Новофедоровка

№ 134

Об организации образовательного процесса
с использованием дистанционных образовательных технологий
в период ограничительного режима 7-8 мая 2024 года

На основании приказа отдела образования администрации Сакского района №234 от 03.05.2024 года «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в период ограничительного режима 7-8 мая 2024 года в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в период ограничительного режима в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», утвержденного приказом по школе №113 от 06.04.20220 года, « Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», утвержденного приказом по школе №130 от 14.05.2020 года, « Положением о ведении классного журнала и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», утвержденного приказом по школе №134 от 19.05.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать образовательный процесс с использованием дистанционных технологий 7-8 мая 2024 года в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе».
- 2.Организовать образовательный процесс во время ограничительного режима в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 3.Заместителю директора по УВР Старчиевой И.В.:
 - 3.1.Определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, форм контроля, обратной связи с обучающимися;
 - 3.2. Обеспечить учет рабочего времени педагогов;
 - 3.3.Обеспечить контроль своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.
- 4.Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Довести информацию об организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Осуществить ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения.

4.3. Осуществить оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросу учебной занятости и организации досуга обучающегося в период дистанционного обучения.

5. Учителям - предметникам своевременно отразить в системе «электронный журнал», «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставить полученные учащимися оценки.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.В.Бусова

С приказом ознакомлены:
Старчиева И.В.