

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано:

Профсоюзный комитет МБОУ
«Новофедоровская школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т.А.Апакидзе»

«22» 11 2024 г.

Долбичева И. Ч.
протокол от 21.11.2024
И.Ч.

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «Новофедоровская
школа-лицей имени Героя Российской
Федерации Т.А.Апакидзе»

2024 г.

С. Терехова



ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя
Российской Федерации Т.А.Апакидзе»**

пгт. Новофедоровка, 2024

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
 - безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
 - микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
 - профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
 - требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе»
- 1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт директор МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе»

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

- 2.1. Директор МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

- 2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, директор МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» должен:
- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
 - организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
 - организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
 - организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);
 - обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе (см. Приложение 1);
 - организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Журнал);
 - установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

- 3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» (далее - оповещаемое лицо).
- 3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», последнему рекомендуется сообщать о микротравме работника оповещаемому лицу.
- 3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

- 3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.
- 3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:
- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.
- 3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.
- 3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 3.9. Заведующему МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.
- 3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку.

3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе».

4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386439

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен с 18.08.2024 по 18.08.2025