

«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ 259

Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в 2025 году»

В соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района от 19.09.2024 №236 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и успешному проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А.Апакидзе» в 2025 году

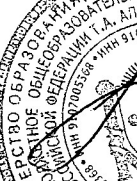
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» (далее Дорожная карта)(приложение1)
2. Назначить Старчиеву И.В., заместителя директора по УВР, ответственным за проведение мероприятий по участию учащихся в ГИА согласно Дорожной карте «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе».
3. Педагогическим работникам школы обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме и в указанные сроки.
4. Учителям, работающим в 9, 11 классах:
 - 4.1.Изучить спецификацию и кодификатор заданий ОГЭ и ЕГЭ по предмету;
 - 4.2.Включать в содержание уроков вопросы из банка заданий ОГЭ, ЕГЭ;
 - 4.3.Контрольные виды деятельности проводить в формате ОГЭ и ЕГЭ;
 - 4.4.Рассмотреть на уроках вопросы, касающиеся заполнению бланков ответов.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Старчиеву И.В., заместителя директора по УВР.

С.С.Терехова

С приказом ознакомлены:

_____ Старчиева И.В.
_____ Анисимова Л.Н.
_____ Зимбицкая С.В.
_____ Богатикова Н.В.
_____ Варивода Т.И.
_____ Дубикова Н.С.
_____ Долбина Н.И.
_____ Левина А.З.



Михалёва И.Ю.
Мутапова Й.В.
Пересылко З.В.
Поспелова И.В.
Тройнина Е.М.
Шевчик А.П.
Здоренко В.П.
Бондарев В.П.

_____ Бондарева Н.М.
_____ Бондаренко Ю.А.
_____ Москаленко А.В.
_____ Хитрова Ю.А.
_____ Левченко Т.А.
_____ Галочкина Е.В.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 году»

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МОНМ РК	Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
МОУО	Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов
КРИПО	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»
ЦОМКО	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Крым (на базе ЦОМКО)
ОО	Образовательная организация
РИС	Региональная информационная система
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ЭМ	Экзаменационные материалы
КК	Конфликтная комиссия
МР	Методические рекомендации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
СИЦ	Ситуационно-информационный центр
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА			
1.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2024	Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4	Участие в организационно-методических мероприятиях (вебинарах, семинарах-практикумах, совещаниях) по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Рассмотрение итогов ГИА-9,11 предыдущего учебного года на методических объединениях учителей - предметников	Сентябрь 2024	Руководители ШМО
6	Проведение пробных экзаменов для выпускников 2024/2025 учебного года	Декабрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025	Администрация школы-лица
III. Документальное и методическое обеспечение			
8	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году и подготовка приказов по школе-лицею об организации и проведении Итогового сочинения, Итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы-лица, классные руководители, учителя-предметники
9	Изучение методических рекомендаций и инструкций по подготовке и проведению ИС-11, ИС-9, ГИА в 2024 -2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы-лица, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники
IV. Транспортное обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
10	Осуществление подвоза на ППЭ ГИА –9 и ГИА-11	Май-июнь 2025 года	Администрация школы-лица

V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
11	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11		Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
12	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)		Март- май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
13	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, курсы повышения квалификации)		Февраль- май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
14	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году		Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
15	Подбор списочного состава работников ППЭ и ППЗ:		Январь –май 2025	Администрация школы-лицея
16	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: сбор заявлений участников (до 01.02.2025 года включительно) и согласий на обработку персональных данных; внесение данных в РИС об участниках ГИА-11 и работников, привлекаемых к проведению ГИА-11.		Декабрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР
17	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: сбор заявлений участников (до 01.03.2025 года включительно) и согласий на обработку персональных данных; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9 и работников, привлекаемых к проведению ГИА-9.		Январь-февраль 2025	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА		В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы-лицея, педагог-психолог
19	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах в основной и дополнительные сроки.		В сроки, определенные Порядком ИС-11	Администрация школы-лицея

20	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительные сроки.	В сроки, определенные ИС-9	Администрация лицея	школы-
21	Проведение ГИА-9, ГИА- 11 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному расписанию - подвоз к ИПЭ - организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов - прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Май-июль 2025 года	Заместитель директора по УВР	
22	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2025	Администрация лицея, классные руководители, учителя-предметники, родители	школы-
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
23	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11, ИС-9, ГИА в 2024/2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы-лицея, классные руководители, учителя-предметники	
24	Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР	
25	Подготовка и обновление информационного раздела официального сайта по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	