

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

16.10.2024 г.

ПРИКАЗ
пгт.Новофедоровка

№ 261

О проведении информационно-разъяснительной работы
и подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего в 2025 году

В соответствии с приказами отдела образования администрации Сакского района от 23.09.2024г. № 247 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2024/2025 учебном году» и от 07.10.2024г. №268 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе в 2025году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования и с целью повышения эффективности работы школы в подготовке к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее План ИРР) по организации ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А.Апакидзе» в 2024/2025 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А.Апакидзе» в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

1.3. План подготовки к ГИА (далее план ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А.Апакидзе» в 2024/2025 учебном году (приложение 3).

2. Педагогическим работникам школы-лицея обеспечить выполнение мероприятий ИРР и Плана ГИА в полном объеме и в указанные сроки.

3. Назначить заместителя директора по УВР Старчиеву И.В. ответственным за проведение ИРР и плана ГИА.

4. Возложить на Старчиеву И.В. ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официального сайта по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о.директора:

С приказом ознакомлена:



С.С.Терехова

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы

по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА- 11, своевременное их обновление информацией для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.2	Организация работы официального сайта школы-лицея по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
1.3	Подготовка и распространение информационных материалов обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	<p>Проведение родительских собраний</p> <p><u>Перечень тем для проведения родительских собраний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Об официальных источниках информации о ГИА» ✓ «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» ✓ «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) ✓ «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) ✓ «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) ✓ «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА о несоответствии с выставленными баллами) ✓ «О мерах административной ответственности», предусмотренных п.4ст.19.30 	<p>Сентябрь 2024- Апрель 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>

	<p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</p>		
<p>2.2</p>	<p>Проведение классных часов</p> <p><u>Перечень тем для проведения классных часов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об официальных источниках информации о ГИА» - «Об особенностях проведения итогового сочинения(изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» - «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) - «Об особенностях ГИА в 2025 году» (нормы ГИА, продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов. Перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с органическими возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) - «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА) - «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) - «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА: организация тренировочных занятий по заполнению бланков) - «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов результатами ГИА) - «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах демоверсии, спецификации на сайте ФИПИ) - «Порядок подачи рассмотрения апелляции» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) - «О мерах административной ответственности», предусмотренных п.4ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 	<p>Сентябрь 2024- Апрель 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<p>2.3</p>	<p>Проведение индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9,11классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)</p>	<p>Сентябрь 2024- Апрель 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>

2.4	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.)	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы-лицея, педагог-психолог
2.5	Поддержка всероссийских акций «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль-Апрель 2025	Администрация школы-лицея, классные руководители, учителя-предметники, родители

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы
по организации процедур оценки качества образования

в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе» в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2024 - Май 2025	Заместитель директора по УВР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школы	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования и т.д. на информационных стендах, официальном сайте	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, технический специалист сайта, классные руководители
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов, информационные листы).	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.2	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.4	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы-лицея, технический специалист сайта
2.5	Размещение на сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Январь 2025	Заместитель директора по УВР, технический специалист сайта
2.6	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-Июль 2025	Администрация школы-лицея, технический специалист сайта

ПЛАН

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе» в 2024/2025 учебном году**

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МОНМ РК	Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
МОУО	Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов
КРИПО	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»
ЦОМКО	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Крым (на базе ЦОМКО)
ОО	Образовательная организация
РИС	Региональная информационная система
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ЭМ	Экзаменационные материалы
КК	Конфликтная комиссия
МР	Методические рекомендации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
СИЦ	Ситуационно-информационный центр
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
1.1	Анализ проведения ГИА-2024, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год	Октябрь 2024г.	Администрация школы-лицея
1.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024	Август – Октябрь 2004г.	Администрация школы-лицея
1.3	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2024г. – Май 2025г.	Администрация школы-лицея, учителя-предметники
1.4	<p>Формирование сопроводительной документации для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итогового сочинения (изложения) в 11 кл. - Итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. - ГИА-9 - ГИА-11 	<p>В течение 2024-2025 учебного года по графику проведения</p>	Администрация школы-лицея
1.5	<p>Регистрация участников 9 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Итоговое собеседование по русскому языку - на ГИА-9 <p>Регистрация участников 11 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Итоговое сочинение (изложение) - на ГИА-11 	<p>в установленные сроки в течение 2024-2025 учебного года</p>	Заместитель директора по УВР
1.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2024г. – Май 2025г.	Администрация школы-лицея
1.7	Предоставление в отдел образования сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам Итогового сочинения (изложения), Итогового собеседования по русскому языку в 9 кл., ГИА-9 и ГИА-11 и участников с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом проведения данных мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
2.1	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве организаторов в аудиториях, членов предметных комиссий	Октябрь 2024г. – Апрель 2025г.	Администрация школы-лицея
2.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Октябрь 2024г. – Апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР
2.3	Участие работников в тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Октябрь 2024г. – Май 2025г	Заместитель директора по УВР
2.4	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Октябрь 2024г. – Апрель 2025г	Заместитель директора по УВР