

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе»
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе», определяющим порядок организации работы столовой данного ОУ.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.
- 1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Задача организации питьевого режима в школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в школе.
- 1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
 - 2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- 2.2. Для организации питьевого режима в школе установлены стационарные питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.
- 2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой стойку со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.
- 2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.
- 2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.
- 2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания.
- 2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
 - не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
 - принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
 - не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
 - промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
 - не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:
- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
 - ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
 - использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима; -использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
- 2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в школе используются следующий вид питьевого режима: холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:
- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
 - кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
 - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
 - перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться; - время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется школой в произвольной форме;
 - наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией.
 - ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте школы.
- 3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами школы.
- 3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849327

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен с 25.08.2025 по 25.08.2026