

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

пгт. Новофедоровка

№ 141

Об утверждении программ
дополнительного
образования

В соответствии со статьями 12, 28, 34, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе», в целях реализации права обучающихся на получение дополнительного образования, создания условий для их всестороннего развития, формирования ключевых компетенций, а также обеспечения эффективного функционирования системы дополнительного образования в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить к реализации с «01» сентября 2025 года в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» следующие дополнительные общеобразовательные программы:
 - «Школьное лесничество» (руководитель программы: Пересыпко З.В., срок реализации – 1 год);
 - «Меткий стрелок» (руководитель программы: Москаленко А.В., срок реализации – 1 год);
 - «Вокальная студия «Камертон» (руководитель программы: Штакельберг Ю.В., срок реализации – 1 год);
 - «Театральные подмостки» (руководитель программы: Асанова С.С., срок реализации – 1 год);
 - «Юные инспектора дорожного движения» (руководитель программы: Гавриленко А.А., срок реализации – 1 год);
 - «Юный журналист» (руководитель программы: Гавриленко А.А., срок реализации – 1 год);
 - «Билет в будущее» (руководитель программы: Гавриленко А.А., срок реализации – 1 год).

2. Заместителю директора по УВР Гавриленко А.А. обеспечить организацию реализации утверждённых программ, контроль ведения документации и отчетности.
3. Руководителям программ:
 - 3.1. Осуществлять образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами и календарными планами.
 - 3.2. Вести учет посещаемости, успеваемости, обеспечивать выполнение программ в полном объеме.
 - 3.3. Представлять в установленные сроки отчет о результатах освоения программ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Терехова

Ознакомлены:

Пересыпко З.В.
Москаленко А.В.
Штакельберг Ю.В.
Асанова С.С.
Гавриленко А.А.