

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЁДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
(Управляющим советом)
МБОУ «Новофёдоровская
школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т. А. Апакидзе»
Протокол № ___ от _____ 2025 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Новофёдоровская
школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе»
Протокол № 10 от 19.12 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Новофёдоровская
школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе»
Приказ № 10 от 19.12.25 2025 г.
Директор С.С. Терехова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими учащимися и их родителями
(законными представителями) в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей
имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Положение проходит процедуру экспертизы и принимается на педагогическом совете МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе». (далее-Школа).

Цели:

- Обеспечить выполнение ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

Задачи:

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**3. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающим,
неуспевающими обучающимися
и родителями (законными представителями).**

1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный) для объективности результата.

3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5. Учитель-предметник определяет период, за который слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающихся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2») в письменной форме через уведомление под подпись родителей (законных представителей) не позднее 2 недель до окончания учебного периода. (Приложение 1)

7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- **план** индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год; (Приложение 2)

- **задания** по ликвидации пробелов в знаниях;

- **отчет** учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися по форме (Приложение 3)

4. Организация деятельности классного руководителя

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа обучающегося на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом образовательной организации, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока, обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков (если случай не единичный), через беседу, через малый педсовет (если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика (законными представителями), обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4. В случае указания обучающимся или родителями (законным представителям) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- **журнал классного руководителя** по контролю за слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися (Приложение 4);

- **уведомление** для родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения по итогам четверти/ полугодия/года. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о низких результатах успеваемости за 2 недели до конца четверти/ полугодия по данной форме (Приложение 1);

6. В случае выполнения п. 1-5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

5. Организация деятельности ученика

1. Ученик выполняет домашнее задание, своевременно предоставляет учителю на проверку письменные задания.

2. Ученик работает в течение урока и выполняет все виды упражнений и заданий на уроке.

3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) изучает учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

6. Организация деятельности родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) являются в школу по требованию педагога или классного руководителя.

2. Родители (законные представители) контролируют выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

3. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки с разрешения администрации школы, по которым обучающийся показывает низкий результат.

4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

7. Организация деятельности социально-психологической службы

1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования. (Приложение 6).

3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

8. Организация деятельности администрации школы.

1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

2 Администрация ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе».

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация школы доводит до вашего сведения, что у вашего ребенка,
_____, возникли проблемы с усвоением общеобразовательных
программ, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости по следующим
предметам: _____.

«___» _____ 202_г.

Ознакомлены: «___» _____ 202_г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися

ФИО учителя _____

ФИО обучающегося, класс _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях обучающегося (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации

Индивидуальные дополнительные занятия	Тематика занятий
Дифференцированные задания	Указать методическое пособие
Дифференцированный контроль знаний	Сроки. Темы
Работа с дневником и тетрадью	
Консультации для родителей	Дата. Тема

Создание ситуации успеха на уроке	

Дата

Подпись

Журнал классного руководителя по контролю за слабоуспевающими обучающимися

Класс _____
 Классный руководитель _____
 ФИО слабоуспевающего обучающегося _____
 Период контроля _____

Журнал регистрации бесед с родителями слабоуспевающего обучающегося

Дата беседы	Цель беседы	Решение	Роспись родителей

Журнал регистрации бесед со слабоуспевающим обучающимся

Дата беседы	Цель беседы	Решение	Роспись обучающегося

Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающего

Дата	ФИО учителя	Проблема	Принятые меры

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе».

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация школы доводит до вашего сведения, что у вашего ребенка,
_____, возникли проблемы с усвоением общеобразовательных
программ, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости по следующим
предметам: _____ .

«___» _____ 202_г.

Ознакомлены: «___» _____ 202_г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе».

АКТ

обследования жилищных условий учащегося

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Класс _____

Место жительства _____

Гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

Отец (законный представитель) _____

Количество членов семьи (степень родства)

Жилищные условия _____

Бытовые условия учащегося (наличие места для занятий) _____

Вывод:

Члены комиссии:

Классный руководитель:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849327

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен с 25.08.2025 по 25.08.2026