

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЁДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Т.А. АПАКИДЗЕ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
(Управляющим советом)
МБОУ «Новофёдоровская
школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т. А. Апакидзе»
Протокол № _____ от _____ 2025 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Новофёдоровская
школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе»
Протокол № 10 от 29.11 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Новофёдоровская
школа-лицей имени
Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе»
Приказ № 4 от 29.11 2025 г.
Директор С.С. Терехова



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 N 479-ФЗ,
- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 10.07.2023 N 287-ФЗ)
- Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе»

1.2. Данное Положение о школьном дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе» устанавливает порядок организации, ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение родительского комитета, Совета обучающихся.

1.5. Целями дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательной процесса,
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка,

- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами с 6-го по 11-й класс:

— **6-е классы:** второе полугодие;

— **11-е классы:** не дежурят во втором полугодии.

Дежурства проходят под руководством классного руководителя по утверждённому графику в течение учебной недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для исполнения всеми учащимися образовательной организации.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УВР. График дежурства составляется зам. директора по УВР в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов

2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации ОО, назначенный приказом директора

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы ОО, за чистотой и порядком в школе с 7.40 до окончания уроков дежурного класса в течение недели.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

1 ПОСТ: Коридор-столовая.

2 ПОСТ: Вход в школу.

3-5 ПОСТ: Холл 1 этажа, 2 этажа, 3 этажа.

6-8 ПОСТ: Коридоры 1,2, 3 этажей, лестничные марши.

3.2. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; - не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

5. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в ОО.

8.5. Своевременное информирование администрации о нарушениях, происшествиях и неисправностях.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

9.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации ОО, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.