

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

пгт. Новофедоровка

№ 164

О создании Совета по питанию

В связи с началом нового учебного 2026/2027 учебного года, в целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на II полугодие 2026/2027 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Терехова

Состав Совета по питанию

Председатель:

Терехова С.С.;

Заместитель председателя:

Старчиева И.В. – заместитель директора по УВР;

Секретарь:

Кулик В.А. - учитель начальных классов;

Полищук Н.А. - представитель родительской общественности;

Любежанина Е.А.- представитель родительской общественности,

Фахрутдинова Н.С.- представитель родительской общественности,

Цуканова С.В. - представитель родительской общественности,

Наumenко А.В. - представитель родительской общественности.

**Положение
о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе» Сакского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- заместитель директора по административно-хозяйственной части или по учебно-воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- председатель общешкольного родительского комитета
- члены родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения педагогического коллектива, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и предприятием обеспечивающим питание.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором.
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы Совета по питанию
МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской
Федерации Т.А.Апакидзе» Сакского района Республики Крым
на I полугодие 202562027 учебный год

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, охват учащихся горячим питанием.

Задачи: обеспечить качественное, сбалансированное питание детей; вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни; формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды, ОВЗ, дети участников СВО,)	Сентябрь	Члены Совета
2	Оформление информационного стенда «Питание школьников»	Сентябрь	Председатель совета
3	Размещение плана работы Совета на 2026/2027 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Председатель совета
4	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета
5	Организация участия работников школы в вебинаре на тему «Новые обязательные требования к организации питания в образовательных организациях: документы и решения»	Сентябрь	Председатель совета
6	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы телефона горячей линии для родителей по вопросам качества питания в школе	Сентябрь	Председатель совета
7	Проверка цикличного меню: - соответствие энергетической ценности суточных рационов питания обучающихся; - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи. - учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам.	Сентябрь	Члены совета

8	Организация обучения педагогических работников по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников»	Октябрь	Члены совета
9	Организация обучения родителей учащихся по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников»	Октябрь-ноябрь	Члены совета
10	Организация обучения учащихся школы по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников»	Ноябрь	Члены совета
11	Контроль организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка столов в обеденном зале, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды на пищеблоке, организация питьевого режима).	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию
12	Контроль организации работы пищеблока и столовой: - состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, - санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке, столовой; - технология, качество и количество приготовляемой пищи, продуктов; - витаминизация; - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию
13	Организация работы по контролю приема, транспортировки, хранения, выдачи продуктов, оформления документации организацией, осуществляющей питание обучающихся: - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; - проверка наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию

14	Мониторинг качества предоставления питания: - сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; - приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с организацией питания; - разработка рекомендаций и предложений по организации питания.	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию
15	Отчёт о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании	Ноябрь	Председатель совета
16	Отчёт о результатах работы перед педагогическими работниками на заседании педагогического совета	Декабрь	Председатель совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243945

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен с 16.09.2026 по 16.09.2027