АДМІНІСТРАЦІЯ САКСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ҚЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

от 01.09.2026 № 229

г. Саки

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11. 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2026 № 1531 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым», с учетом обеспечения объективности процедур проведения и оценки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2026/2027 учебном году с 16 сентября по 31 октября 2026 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) для обучающихся 5 - 11 классов общеобразовательных учреждений (по математике и русскому языку – для учащихся 4 - 11 классов) по следующим общеобразовательным предметам:

1.1. в очном формате:

- русский язык;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- география;
- литература;
- история;
- обществознание;
- экология;

- экономика;
- право;
- труд (технология);
- физическая культура;
- основы безопасности и защиты Родины;
- искусство (мировая художественная культура)

1.2. с использованием дистанционных информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:
- математика;
- информатика;
- биология;
- физика;
- астрономия;
- химия.

2. В рамках Олимпиады провести школьный этап республиканской олимпиады по крымскотатарскому языку и литературе для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций.

3. Утвердить:

3.1. Состав организационного комитета школьного этапа (далее - Оргкомитет) олимпиады в 2026/2027 учебном году (приложение 1).

3.2. Организационно-техническую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году (приложение 2).

3.3. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

3.4. Состав муниципальных предметно - методических комиссий по разработке заданий очного формата школьного этапа всероссийской олимпиады (приложение 4).

4. Сектору общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования администрации Сакского района (Юсупова Э.Д.):

4.1. Организовать проведение Олимпиады в соответствии с Организационно-технической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году.

4.2. В срок до 07.09.2026 г. сформировать состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году.

4.3. Осуществить контроль проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году в соответствии с нормативными документами и с Организационно-технической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (далее - МКУ) (Урусова Т.В.):

5.1. Обеспечить информационно - методическое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

5.2. Подготовить варианты заданий очного формата школьного этапа всероссийской олимпиады муниципальными предметно - методическими комиссиями по разработке заданий очного формата школьного этапа всероссийской олимпиады.

5.3. Организовать отправку вариантов заданий очного формата школьного этапа всероссийской олимпиады в день проведения предметных олимпиад согласно графику проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.4. До 15.11. 2026 г. направить в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - ГБОУ ДПО РК КРИППО) отчеты по количественным показателям школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно Организационно-технической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым, в том числе участие обучающихся в школьном этапе на платформе «Сириус. Курсы», в соответствии с нормативными документами и с учетом обеспечения объективности процедур проведения и оценки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6.2. Обеспечить правопорядок, безопасность и конфиденциальность проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6.3. До 07.09.2026 г. информировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.4. Организовать работу организационного комитета и жюри школьного этапа Олимпиады.

6.5. Опубликовать протоколы с результатами участников школьного этапа на сайтах общеобразовательных учреждений не позднее 3 рабочих дней с момента написания школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.6. До 01.11.2026 г. заполнить отчеты о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6.7. До 23.11.2026 г. провести качественный содержательный разбор результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в информационно - методический отдел МКУ.

6.8. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

6.9. До 02.11.2026 г. осуществить регистрацию участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на основании итоговых приказов о проведении школьного этапа Олимпиады.

6.10. Обеспечить участие обучающихся общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Сакского района Илларионову Н.А.

Начальник отдела
образования Б.А. Яковец

С приказом ознакомлены:

_____ Н.А. Илларионова « »_____ 2026 г.
_____ Э.Д. Юсупова « »_____ 2026 г.
_____ Т.В. Урусова « »_____ 2026 г.

УТВЕРЖДЁН

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Сакского
района от 01.09.2026 № 229

СОСТАВ

Оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым
в 2026/2027 учебном году

1.	Илларионова Н.А.	заместитель начальника отдела образования администрации Сакского района, председатель Оргкомитета
2.	Юсупова Э.Д.	главный специалист сектора общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования администрации Сакского район, заместитель председателя Оргкомитета
3.	Дубовицкая О.Б.	начальник информационно – методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (далее - ИМО МКУ)
4.	Ермакова О.А.	специалист информационно – методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования
5.	Иванин А.В.	специалист информационно – методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»
6.	Романюк С.В.	специалист информационно – методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»
7.	Бороздина А.И.	специалист информационно – методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»
8.	Эмираджиева Х.Э.	специалист информационно – методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»
9.	Мемедлаева И.В.	заместитель директора МБОУ «Вересаевская СШ»
10.	Джемилева Э.И.	заместитель директора МБОУ «Веселовская СШ им.Амет-Хана Султана»
11.	Зайцева Е.В.	и.о. директора МБОУ «Виноградовская СШ»
12.	Лагуто Ю.И.	заместитель директора МБОУ «Воробьевская СШ»
13.	Фокина А.Д.	заместитель директора МБОУ «Геройская СШ»
14.	Эмир -Аметова Э.Р.	заместитель директора МБОУ «Добрушинская СШ»
15.	Иевлева А.М.	заместитель директора МБОУ «Елизаветовская СШ»
16.	Коперчак М.А.	заместитель директора МБОУ «Журавлинская СШ»
17.	Новикова И.П.	заместитель директора МБОУ «Зерновская СШ»
18.	Салаватова О.А.	заместитель директора МБОУ «Ивановская СШ им. Ю.А.Гагарина»
19.	Кулик А.А.	заместитель директора МБОУ «Ильинская СШ им. И.В.Маслова»

20.	Коваленко М. П.	заместитель директора МБОУ «Каменоломненская СШ»
21.	Ибрагимова А.Б.	заместитель директора МБОУ «Карьерновская СШ»
22.	Муратова Э.И.	заместитель директора МБОУ «Кольцовская СШ»
23.	Бекирова В.С.	заместитель директора МБОУ «Крайненская СШ»
24.	Устинова Н.Ю.	и.о. директора МБОУ «Крымская ШГ»
25.	Аппазова Д.С.	заместитель директора МБОУ «Лесновская СШ»
26.	Хомякова С.Г.	заместитель директора МБОУ «Митяевская СШ»
27.	Вакалюк В.А.	заместитель директора МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя Российской Федерации Турубары Владислава Алексеевича»
28.	Беляева А.Н.	заместитель директора МБОУ «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза Г.С. Титова»
29.	Туголукова В.Ю.	заместитель директора МБОУ «Наташинская СШ»
30.	Старчиева И.В.	заместитель директора МБОУ «Новофедоровская ШЛ им. Героя РФ Т.А. Апакидзе»
31.	Алферина Ю.В.	заместитель директора МБОУ «Ореховская СШ»
32.	Козачук Ж.Ф.	заместитель директора МБОУ «Охотниковская СШ»
33.	Слюсаренко Т.А.	заместитель директора МБОУ «Ромашкинская СШ»
34.	Дронова Н.Г.	заместитель директора МБОУ «Сизовская СШ»
35.	Малиновская К.И.	заместитель директора МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»
36.	Третяк О.В.	заместитель директора МБОУ «Суворовская СШ им.Д.А.Саруханова»
37.	Бекирова Г.З.	директор МБОУ «Трудовская СШ»
38.	Николаева Н.Н.	заместитель директора МБОУ «Фрунзенская СШ»
39.	Засаднюк М.В.	учитель МБОУ «Уютненская СШГ»
40.	Заитова Н.С.	заместитель директора МБОУ «Червонновская СШ»
41.	Искра И.И.	директор МБОУ «Шелковичненская СШ»
42.	Сейтаптиева Э.С.	заместитель директора МБОУ «Штормовская ШГ»

УТВЕРЖДЕНА

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Сакского
района от 01.09.2026 № 229

Организационно-техническая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – модель) составлена на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказами Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, Требований к организации в Республике Крым школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 г № 1297, методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2026/2027 учебном году устанавливает правила проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов, порядок определения победителей и призеров, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Олимпиада проводится на территории муниципального образования Сакский район.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создание условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, отбор наиболее талантливых учащихся для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады выступает отдел образования администрации Сакского района.

2.2. Отдел образования делегирует муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится ежегодно в сентябре – октябре. Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором

школьного этапа - для очного формата; по срокам регионального организатора Олимпиады - для предметов с использованием дистанционных информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

2.4. Школьный этап Олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных учреждений в соответствии с графиком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.5. Участниками школьного этапа Олимпиады являются интеллектуально-мотивированные, способные учащиеся, проявившие себя в изучении предметов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в общеобразовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде с учетом создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья.

2.6. В каждом общеобразовательном учреждении:

2.6.1.создается школьный оргкомитет (не менее 5 человек), в состав которого рекомендуется включить директора общеобразовательного учреждения, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий;

2.6.2. формируется состав предметных жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

2.6.3. списочный состав оргкомитета, жюри, утверждается приказом не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа

Олимпиады (председателем оргкомитета является руководитель общеобразовательной организации).

2.7. Руководители общеобразовательных учреждений информируют членов оргкомитета, предметного жюри с их полномочиями, а также с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Оргкомитет школьного этапа определяет общее количество участников, проводит регистрацию, готовит листы бумаги со штампом общеобразовательного учреждения, организует подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад.

2.9. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника Олимпиады рекомендуется в каждом общеобразовательном учреждении не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения Олимпиады осуществить размещение на стенде и сайте общеобразовательного учреждения для учащихся и их родителей (законных представителей) информации о проведении Олимпиады:

- основные положения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678;
- приказ отдела образования «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»;
- приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведению Олимпиады;
- календарный график и место проведения олимпиад школьного этапа;
- место и время разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- на стенде - адрес школьного сайта.

2.10. Директор общеобразовательной организации назначает приказом координатора (ответственного (заместителя директора) за проведение Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению Олимпиады;
- получение заданий Олимпиады;
- тиражирование олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- предоставление отчетов и материалов о проведении Олимпиады в информационно – методический отдел МКУ;
- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих

несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее, чем за 3 дня до начала и хранятся в пункте проведения Олимпиады;

- технологическое обеспечение олимпиады совместно со школьным оргкомитетом;

- сопровождение наблюдателей во время проведения Олимпиады;

- информирование всех участников об организации, проведении и итогах Олимпиады, в том числе актуальное размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения;

- организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.11. Представитель оргкомитета общеобразовательного учреждения распечатывает бланки с текстами олимпиадных заданий по количеству участников каждой предметной олимпиады, но не позднее, чем за 15 минут до начала проведения предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) и декодирует олимпиадные работы участников.

2.12. Начало всех предметных олимпиад школьного этапа во внеурочное время (от 14.00 часов).

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в календарном графике проведения Олимпиады, опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени Олимпиады.

2.13. Все участники Олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.14. Все участники Олимпиады обеспечиваются листами бумаги (со штампом общеобразовательного учреждения);

2.15. Дежурный учитель в день проведения предметной олимпиады действует согласно инструкции (приложение 2).

2.16. Олимпиады по всем предметам проводятся в форме письменной работы; проведение олимпиады по труду (технологии), физической культуре, основам безопасности и защите Родины осуществляются с учетом особенностей и специфики вышеуказанных предметов.

2.17. Во время проведения Олимпиады учащимся не разрешается пользоваться учебниками, справочниками, мобильными телефонами, кроме пособий, без которых невозможно выполнение заданий или рекомендованных к использованию.

2.18. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым,

Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители Министерства, Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции участников Олимпиады.

2.17. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады, ответственные за проведение олимпиады по общеобразовательному предмету информируют участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.18. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором Олимпиады, к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 3). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.19. Жюри школьного этапа:

2.19.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2.19.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий;

2.19.3. проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

2.19.4. осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и представляет результаты олимпиады ее участникам;

2.19.6. определяет победителей и призеров на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором

школьного этапа олимпиады, оформляет итоговый протокол (приложение 4), осуществляет хранение олимпиадных работ в течение 1 (одного) календарного года;

2.19.7. представляет в информационно - методический отдел МКУ протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников по каждому классу и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;

2.19.8. членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.20. В случаях, не урегулированных настоящей моделью проведения школьного этапа олимпиады, процедура осуществляется в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в муниципальную апелляционную комиссию школьного этапа Олимпиады (приложение 6) в день размещения на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций протоколов жюри школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету (приложение 5).

3.2. Апелляционной комиссией рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

4. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады

4.1. Победителем Олимпиады признается участник олимпиады, набравший 70% и выше от максимально возможного количества баллов. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения Олимпиады.

4.2. Призерами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие более 50% от максимально возможного по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа Олимпиады.

4.3. В случае, когда победители Олимпиады не определены, определяются только его призеры.

4.4. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается председателем оргкомитета Олимпиады.

4.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами общеобразовательной организации.

4.6. Результаты Олимпиады (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету предоставляются жюри в школьный оргкомитет для их утверждения и направляются (по требованию) в информационно - методический отдел МКУ в течение 5-ти календарных дней с момента проведения каждой предметной олимпиады.

4.7. При несоблюдении общеобразовательными организациями сроков представления в оргкомитет вышеназванных документов обучающиеся данной общеобразовательной организации к участию в муниципальном этапе олимпиады не допускаются.

4.9. Обращаем ваше внимание на то, что не все призеры школьного этапа олимпиады будут являться участниками муниципального этапа олимпиады (в соответствии с Порядком), однако все призеры школьного этапа олимпиады считаются призерами данного этапа.

4.10. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов), протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные школьным оргкомитетом, размещаются на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций (в течение 2 дней со дня проведения предметной олимпиады).

Утвердить

Приложение 1
к Организационно-технологической модели

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____,
(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ) являясь законным родителем/опекуном ребенка:
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
место учебы, которого в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения) _____, класс ___
подтверждаю его участие во всероссийской олимпиаде школьников по предмету_____
_____
Дата рождения (число, месяц, год): _____
Гражданство:_____
Домашний адрес (с индексом), контактный телефон:_____
_____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью

формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю _____
название ОО

Я ознакомлен с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата: «_____»_____20___г._____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Организационно-технологической модели

Инструкция для дежурных учителей во время проведения школьного этапа олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить и убрать мобильный телефон.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (объявить об этом участникам олимпиады заранее).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.

8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время проведения олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

Приложение 3
к Организационно-технологической модели

АКТ
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников_____
_____

Дата проведения
_____

Предмет_____
_____
Класс обучения_____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников_____
_____
_____
_____
_____
_____

Организатор в аудитории проведения _____/_____/

Руководитель пункта проведения школьного этапа олимпиады

_____/_____/

Приложение 4
к Организационно-технологической модели

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
об утверждении результатов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по

_____
_
(предмет)
среди учащихся

_____
(класс)

Дата проведения
_____

Место
проведения_____

Общее количество
участников_____

Ранжированный список победителей и призеров

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Класс участника олимпиады	Сокращенное название учебного заведения	Баллы	Награда	ФИО учителя

Председатель
жюри_____
_____

Члены жюри
_____

_____

_____

Дата составления протокола «_____»_____20_____ год

Приложение 5
к Организационно-технологической модели

Председателю апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по
_____
(предмету)
от
_____
_
_____
___
_____
___
(ФИО участника олимпиады)
обучающегося _____ ___
класса
_____
___
_____
___
_____
____
(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 6
к Организационно-технологической модели

Оформление титульной страницы олимпиадной работы

ШТАМП
(первая буква - это название предмета,

КОД
вторая – порядковый номер обучающегося.
Например: Г-1)
(4 клетки или 2 строки)

Работа
участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (щейся) _____ класса
Фамилия, имя (в Р.п.)

(4 клетки или 2 строки)
ФИО учителя полностью в именительном падеже

УТВЕРЖДЁН
Приложение 3
к приказу отдела образования администрации Сакского района от 01.09.2026 № 229

ГРАФИК

проведения **школьного этапа** всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2026/2027 учебном году

№	Предмет	Дата. Время*. Место
1	Искусство (мировая художественная культура)	14.09.2026
2	Экология	15.09.2026.
3	География	16.09.2025
4	Крымскотатарский язык и литература	17.09.2026
5	Обществознание	18.09.2026
6	История	21.09.2026
7	Астрономия 5-11 класс	22.09.2026.Сириус
8	Право, экономика	23.09.2026
9	Иностранный язык	24.09.2026
10	Труд (технология).	25.09.2026
11	Физическая культура	28.09.2026
12	Физика7-11 класс	29.09.2026. Сириус
13	Охрана безопасности и защиты Родины	30.09.2026
14	Биология (5-6 класс). Биология (7-11 класс)	06.10.2026. 07.10.2026. Сириус
15	Русский язык	08.10.2026
16	Литература	09.10.2026
17	Математика (4-6 класс). Математика (7-11 класс)	13.10.2026. 14.10.2026. Сириус
18	Химия (7-11 класс)	15.10.2026. Сириус
19	Информатика (Робототехника) (5-11 класс)	19.10.2026. Сириус
20	Информатика (программирование) (5-11 класс)	20.10.2026. Сириус
21	Информатика (Иск. интеллект) (5-11 класс)	22.10.2026. Сириус
22	Информатика (Инф-я безопасность). (5-11 класс)	23.10.2026. Сириус

*время проведения - внеурочное

УТВЕРЖДЁН

Приложение 4
к приказу отдела образования администрации Сакского района
от 01.09.2026 № 229

СОСТАВ
муниципальных предметно - методических комиссий
по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Русский язык
4 класс
1. Иванин А.В., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Кушнирук А.П., учитель начальных классов МБОУ «Вересаевская средняя школа», секретарь комиссии
3. Гречаная Е.М., учитель начальных классов МБОУ «Журавлинская средняя школа»

5 - 11 классы
1. Иванин А.В., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Афонина В.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Охотниковская средняя школа», секретарь комиссии
3. Моложавая Л.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Наташинская средняя школа»
4. Павлова В.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза Г.С. Титова»
5. Зинченко А.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя РФ В.А. Турубары»
6. Торубара Р.С., учитель русского языка и литературы МБОУ «Добрушинская средняя школа»

Литература
1. Иванин А.В., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Терехова Ю.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ «Охотниковская средняя школа», секретарь комиссии
3. Левушкина Я.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

4. Гордая Л.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ «Ромашкинская средняя школа»
5. Билялова Ф.А.- А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Сизовская средняя школа»
6. Наумова Г.И., учитель русского языка и литературы МБОУ «Лесновская средняя школа»

Английский язык
1. Иванин А.В., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Брадулова Л.В., учитель английского языка МБОУ «Веселовская средняя школа», секретарь комиссии
3. Захарчук Ю.О., учитель английского языка МБОУ «Каменоломненская средняя школа»
4. Тохтарова Э.З., учитель английского языка МБОУ «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Ершова»
5. Давыдовская И.В., учитель английского языка МБОУ «Добрушинская средняя школа»
6. Поспелова И.В., учитель английского языка МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей им. Героя РФ Т.А. Апакидзе»

Крымскотатарский язык и литература
1. Иванин А.В., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Билялова Э.И., учитель крымскотатарского языка МБОУ «Сизовская средняя школа», секретарь комиссии
3. Сейтвелиева Г.С., учитель крымскотатарского языка МБОУ «Каменоломненская средняя школа»
5. Алиева Г.С., учитель крымскотатарского языка МБОУ «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Ершова»

История
1. Ермакова О.А., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Аванесян И.Э., учитель истории и обществознания МБОУ «Вересаевская средняя школа», секретарь комиссии
3. Байрашевская З.С., учитель истории и обществознания МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
4. Стародубцева В.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Каменоломненская средняя школа»
5. Рогожникова М.Ю., учитель истории и обществознания МБОУ «Ивановская средняя школа»

Обществознание, право, экономика
1. Ермакова О.А., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии

2. Черемушкина Л.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Ильинская средняя школа им. Маслова И.В.», секретарь комиссии
3. Козак З.Я., учитель истории и обществознания МБОУ «Суворовская средняя школа им. Д.Саруханова»
4.Абибуллаева Д.Р.., учитель истории и обществознания МБОУ «Воробьевская средняя школа»
5. Арабаджи Л.С., учитель истории и обществознания МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

Искусство (мировая художественная культура)

1. Ермакова О.А., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Канищева О.А., учитель изо МБОУ «Вересаевская средняя школа», секретарь комиссии
3. Романовская С.Н., учитель музыки МБОУ «Трудовская средняя школа», секретарь комиссии
4. Кадуха Н.В., учитель музыки МБОУ «Лесновская средняя школа»
5. Ширинская Л.И., учитель изо МБОУ «Каменоломненская средняя школа»,

География

1. Ермакова О.А., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Толмачева С.В., учитель географии МБОУ «Крымская школа – гимназия», секретарь комиссии
3. Пересыпко З.В., учитель географии МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей им. Героя РФ Т.А. Апакидзе»
4. Литвинова Н.Ф., учитель географии МБОУ «Вересаевская средняя школа»
5. Чернобиль А.В., учитель географии МБОУ «Воробьевская средняя школа»

Физическая культура

1. Бороздина А.И., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2. Китюк В.В., учитель физической культуры МБОУ «Червонновская средняя школа», секретарь комиссии
3. Ракович А.В., учитель физической культуры МБОУ «Лесновская средняя школа»

Основы безопасности и защиты Родины

1. Бороздина А.И., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО» председатель комиссии
2. Шейхмеметов С.Д., учитель ОБЗР МБОУ «Охотниковская средняя школа», секретарь комиссии
3. Москаленко А.В., учитель ОБЗР МБОУ «Новофедоровская средняя школа - лицей им. Героя РФ Т.А. Апакидзе»

Труд (технология)

1. Бороздина А.И., специалист информационно-методического отдела МКУ «ЦООиДО», председатель комиссии
2 Бондаренко Ю.А., учитель технологии МБОУ «Новофедоровская средняя школа - лицей им. Героя РФ Т.А. Апакидзе», секретарь комиссии
3. Фазилов С. И., учитель технологии МБОУ «Крымская школа - гимназия», секретарь комиссии
4. Менгазиев А.Э., учитель технологии МБОУ «Ореховская средняя школа»
5. Курсеитова Э.Б., учитель технологии МБОУ «Михайловская средняя школа имени Героя РФ В.А. Турубары»