МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОФЁДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Советом учреждения (Управляющим советом) МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе» Протокол №__от_____2025 г.	Педагогическим советом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Протокол №10 от 29.12.2025 г.	Приказом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Приказ №___от_____2025 г. Директор _____ Т.С. Терехова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартам).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школа и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможности, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация осуществляется путем выставления годовой отметки по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или предметам одного цикла.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1)

1) Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и школы может быть организованно:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, консультаций;
- в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются на основе итоговых работ по данному предмету, курсу, проходят экспертизу на ШМО.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.12. В случае повторного прохождения аттестации создается предметная комиссия. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи материала комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
Администрация МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся (аяся) _____ класса по итогам 20 __- 20__ года имеет академическую задолженность.

Решением Педагогического совета (протокол № ___от _____) переводится в ___ класс условно с академической задолженностью.

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

На основании приказа № ___ от «___» _____20___г. «Об организации работы по ликвидации академической задолженности учащимися по итогам 20__/20__ учебного года» создана комиссия, утвержден график сдачи академической задолженности.

Дата «___»_____20___г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата ознакомления _____

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Протокол № __
ликвидации академической задолженности
от __ _____ __20___года

Присутствовало: ____человек

Председатель комиссии _____ _____
Должность ФИО

Члены комиссии _____ _____
Должность ФИО

_____ _____
Должность ФИО

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ _____человек.
На аттестацию явилось _____ человек.
Не явилось _____ человек.
Аттестация началась в _____час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	*ФИО обучающегося*	*Отметка*

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения ____20_____года

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20____года

Председатель комиссии ____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОФЕДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
_____ обучающегося _____класса.

Администрация МБОУ «Новофедоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А.Апакидзе» ставит Вас в известность о том, что «___» _____20 __г. в ___ час. ___мин. состоялась пересдача академической задолженности по _____
_____
за предыдущий учебный год (___класс).

Обучающийся_____
на пересдачу академической задолженности не явился.

«___»_____20 ___года

Заместитель директора по УВР _____ /_____

Родители / законные представители _____ /_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243945

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027