2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

2.4. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной четверти, учебной недели, время начала и окончания занятий.

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

2.6. Принимает локальные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.7. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.10. Согласовывает с директором школы по его представлению бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, за исключением субвенций, предоставляемых из регионального бюджета.

2.11. Согласовывает сдачу в аренду школой, закрепленных за ней объектов собственности.

2.12. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.13. Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению.

2.14. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.15. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.16. Ежегодно совместно с директором школы предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел школы по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенным настоящим Положением.

2.17. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу – один делегат от одного класса.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2 и 3 ступеней).

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов совета из числа обучающихся. Процедура выборов осуществляется на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.6. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы.

3.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.8. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены Управляющего совета обязаны в течение 30 дней со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организацией, организацией образования, науки, культуры; депутатов, общественно активных граждан.

3.10. Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета.

3.11. После проведения процедур кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря Управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам управляющего света удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме (приложение 3).

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа Управляющего совета.

Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. В случае отсутствии председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избранный из числа членов Управляющего совета большинства голосов.

4.4. Для ведения текущих дел Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, председателя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считают правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета. Присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Форма голосования принимается Советом. Решения Совета являются основание для соответствующих управленческих решений и действий директора школы.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель – один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию учреждения.

6. Комиссия Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета (приложение 4).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав, задачи, функции и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении решений Управляющего совета, выражать в письменной форме сове мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета по его приглашению.

7.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управленческого совета после письменного уведомления председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно, не пропускать заедания Совета без уважительных причин.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Совета направляется комитету образования администрации города Тамбова для регистрации в реестре.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципальных общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третьей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

8.2. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об управляющем совете

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов членов управляющего совета

1. Общие положения

1. 1. Членом управляющего совета школы (далее – Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне среднего общего образования. Не могут быть членами Совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
- лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;
- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся школы вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу, учащиеся уровня среднего общего образования.

1.3. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до дня, предшествующего выборам, любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы.

1.4. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета школы назначаются приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом директора школы назначается председатель избирательной комиссии, который формирует состав избирательной комиссии из числа представителей органов самоуправления школы. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом директора школы утверждается состав избирательной комиссии. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.3. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации школы обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости поверяет документы, удостоверяющие личность), сверяет со списочным составом учащихся и работников школы и др.

2.4. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в школе.

О месте и проведении выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до голосования.

При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) учащихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания учащихся уровня среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист учащихся уровня среднего общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться разновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом учащихся и (или) работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, что за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании (конференции) работников школы и собрании учащихся уровня среднего общего образ ования согласно списочному составу.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, при условии, что все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей (законных представителей) или конференцией представителей родителей (законных представителей), если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество дет ей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) учащегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей)

участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Родители (законные представители) - члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета - представителей учащихся

4.1. При наличии в школе уровня среднего общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от учащихся параллелей 9-11 классов. Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - учащиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов-представителей учащихся соответствующих параллельных классов уровня ср еднего общего образования.

Общее число членов Совета из числа учащихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием учащихся. Собрания классов или различных параллелей проводится независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат , набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся (делегатов) конференции.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

5.Выборы в Совет представителей трудового коллектива

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6.Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на кон ференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся вновь.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа органом управления образованием и назначения представителя в Совет от учредителя.

7. Дисквалификация (исключение) члена Совета

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительных причин;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абзаце 2 пункта 1;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при назначении на государственные должности Российской Федерации либо на государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности
- при увольнении с работы директора школы, работника школы, являющегося членом Совета;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7.2. Решение о выводе их состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

Приложение № 2
к Положению об управляющем совете,

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке кооптации членов управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Кооптация, то есть введение в состав управляющего совета школы (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.10. Положения об управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом 3.9. Положения об управляющем совете школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
- лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации;,
- муниципальные должности, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом
  РСФСР.

Не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием, за исключением случаев назначения их представителями учредителя или избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры, предложенные для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

Приложение № 3
к Положению об управляющем совете

ФОРМА
удостоверения члена управляющего совета Удостоверение
№ _____

_____
(фамилия, имя, отчество)
является_____
(указать: председателем, заместителем председателя, членом) управляющего совета _____
_____
_____
(указать полное наименование образовательной организации)

_____
(подпись руководителя) фото
М.П.

Дата выдачи «____»
_____ 20 ____ г.

Действительно до « ____»
_____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению об управляющем совете

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях управляющего совета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий управляющего совета школы (далее - Совет). Комиссии Совета являются структурными подразделениями управляющего совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности.

Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы-лицея, Положением «Об управляющем совете».

1.4 Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек.

1.5 При необходимости, для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий управляющего совета 2.1. Комиссии управляющего совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1 1.Организационно-педагогическая комиссия:

- Участвует в определении компонента учебного плана школы в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, формируемого участниками образовательного процесса, и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, введение новых технологий обучения, систему оценки качества знаний, направленности дополнительного образования и др.).
- Согласовывает образовательную программу, программу развития школы (по

- Содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий

3. Организация работы комиссий управляющего совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов Совета - родителей учащихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 2 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременного поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3. 10.Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

4. Права комиссий управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право: запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии

5. Контроль за деятельностью комиссий управляющего совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243945

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027