МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОФЁДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Советом учреждения (Управляющим советом) МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе»	Педагогическим советом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»	Приказом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Протокол №__от_____2025 г.	Протокол №10 от 29.12 2025 г.	Приказ №___ от ___.12.2025 г.
		Директор _____ С.С. Терехова

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на педагогический учет и снятие с учета несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о постановке на педагогический учет и снятии с учета несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе». (далее – Положение), регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия обучающихся и их семей с учета в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе». (далее соответственно – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от «15» марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от «24» июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от «24» июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Уставом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»;
- иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи, индивидуального подхода к коррекции поведения несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении:

- обучающиеся, которые вследствие безнадзорности или беспризорности, либо находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные деяния;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанности по его воспитанию, обучению и /или содержанию и /или отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УЧЕТА

2.1. Педагогический учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении;
- система индивидуальных профилактических мероприятий, направленных на:
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

III. КРИТЕРИИ ПОСТАНОВКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЕТ

3.1. Дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в Школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к получению знаний).

3.2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания.

3.3. Формы девиантного поведения:

- агрессивность; - жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

IV. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЕТ

4.1. Постановке на педагогический учет подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Настоящего положения;
- нарушающие правила поведения;
- систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- употребляющие алкоголь, психоактивные и другие вредные для здоровья вещества;
- срывающие учебные занятия, проявляющие различные хулиганские действия;
- уходящие из дома;

4.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению педсовета МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации

Т.А. Апакидзе». в октябре, феврале (на начало учебного года по причинам, указанным в п. 1 настоящего Положения).

4.3. При постановке обучающегося на учет, классный руководитель предоставляет на него характеристику и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

4.4. При постановке обучающегося на педагогический учет необходимо присутствие на заседании педсовета родителей обучающегося.

4.5. При постановке обучающегося на педагогический учет социальным педагогом и педагогом-психологом Школы осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним и родителями обучающегося.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УЧЕТА

6.1. Ответственность за организацию, ведение, учет и оформление документации возлагается на педагога-психолога МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы.

VII. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств.

7.2. Советом профилактики правонарушений (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога) совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся.

7.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану и заносит все результаты в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом проводит анализ профилактической работы.

7.4. В планах работы Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

7.5. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется совместно педагогом-психологом и классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних, инспектора по делам несовершеннолетних.

7.6. Таблица контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на педагогическом учете, позволяет без присутствия преподавателей-предметников увидеть общую картину результатов обучения. Классный руководитель, член Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение за отдельно взятый период.

7.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на педагогическом учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем, педагогом-психологом незамедлительно вызываются в Школу его родители (законные представители). Если пропуски или плохая подготовка занятий становятся систематическими, обучающийся и его родители (законные представители) вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

7.8. Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед руководством Школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода и /или во время каникул;
- о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на педагогическом учете, от помощи, предлагаемой преподавателями МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» и, если родители (законные представители) не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КпДНиЗП):

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению

несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- о постановке обучающегося на учет в территориальный КпДНиЗП;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- об оказании помощи в организации беседы несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

7.10. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с педагогического учета должен быть действенный союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7.11. В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом Школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

7.12. Приказом Школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей, педагога-психолога.

VIII. ПРАВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

8.1. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным закон от «24» июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

IX. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УЧЕТА

9.1. Основаниям для снятия обучающихся или семьи с педагогического учета происходит в начале и середине учебного года:

- при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе;
- положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- ведение здорового образа жизни;
- соблюдение и выполнение правил поведения для обучающихся, правил внутреннего распорядка Школы, занятий в системе дополнительного образования;
- при наличии данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КпДНиЗП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение утверждается на заседании педагогического совета Школы и вводится в действие приказом директора.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на педагогическом совете Школы и вводятся приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243945

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027