МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОФЁДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Советом учреждения (Управляющим советом) МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе» Протокол №__от_____2025 г.	Педагогическим советом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Протокол №10 от 28.12.2025 г.	Приказом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Приказ №___от 30.12.2025 г. Директор _____ С.С. Терехова

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе». общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

-Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч. 1 ст. 16);

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 ТЧ 1678 ”06 утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе». (далее — Учреждение).

1.3. Администрация Учреждения доводит данный Регламент до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период карантина] ограничительного режима.

2. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина/ ограничительного режима

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме; принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5.2 готовят проект перечня учебных предметов, курсов которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе)•.

2.5.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4 составляют расписание онлайн занятий и консультаций,

2.5.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе — через сайт школы•

2.5.7 организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8 разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9 обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов; - своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам; - качество проведения урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Карте оценки качества дистанционного урока (приложение 1);

-обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения ; - своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок; - оперативно отражают информацию о

ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Учреждения.

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя — предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели,

2.7.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов :тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале до не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности•.

2.7.3 вносят изменения в КТП в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима•.

2.7 4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» /«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также Рабочие листы на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой — см. Приложение 2);

2.7.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

- Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ,а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом школы, а именно.

■ 1- 2 часа в неделю — 1 трансляция, - 3-4 часа в неделю — 2 трансляции; - 5 и более часов — 3 трансляции.

3.2. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.
3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
3.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
3.5. Информация о применяемых формах работы видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Учреждении положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.
3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.
4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.
4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.
4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей — предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным Учреждением.
5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.
5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.
5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № от 00.00.00».

Приложение 1
К Регламенту организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина\ограничительного режима

Карта оценки качества дистанционного урока

Характеристика урока

Ф. И. О. педагога

Дата

Предмет

Тема урока

Тип урока

Вид дистанционного урока

Режим урока Онлайн дистанционного

Компетенции педагога	Критерии оценки урока	Баллы
Предметно-методическая	1. Постановка цели урока	1
	2. Соответствие урока дидактическим принципам	1
	3. Соответствие содержания материала урока обозначенным целям и задачам, соответствие рабочей программе	
	4. Виды познавательной деятельности учащихся на уроке	2
	5. Использование педагогических технологий, адекватных специфике данной формы обучения. Оптимальность и разнообразие приемов обратной связи	
	6. Соблюдение требований к оформлению и предъявлению электронных средств обучения	2

	7. Развитие личностной сферы ученика средствами предмета	2
	8. Использование заданий, развивающих УУД, на уроках предмета	2
	9. Эффективность и адекватность использования цифровых образовательных ресурсов на уроке	
	10. Эффективность и адекватность использования программных продуктов, с помощью которых осуществлялось взаимодействие с учащимися, их соответствие режиму дистанционного урока	
	11. Соответствие структуры урока особенностям дистанционного обучения	
Психолого-педагогическая	12. Учет и развитие мотивации учащихся на уроке	1
	13. Учет возрастных и психологических особенностей учащихся	1
	14. Обеспечение дифференцированного (разноуровневого) подхода к обучению, целевой психолого-педагогической поддержки учащихся	
Валеологическая	15. Требования здоровьесберегающей среды в содержании, структуре урока, в работе с оборудованием и учете данных о детях с ОВЗ	2
Коммуникативная	16. Стиль и формы педагогического взаимодействия на роке	2
	17. Учет дистанционной изолированности учащихся	1
Управленческая	18. Управление учебной деятельностью учащихся организация контроля знаний и проверки домашнего задания, достижения целей урока	1
	19. Управление собственной обучающей деятельностью учащихся. Развитие навыков самостоятельной работы	
	20. Тайм-менеджмент урока	2

Дополнительные комментарии к уроку	педагог недостаточно владеет функционалом платформы «Сферум», что замедляет работу на уроке
Результативность урока	
Сумма баллов	27
Процент качества урока	67,5 %

ВЫВОДЫ

В целом педагог показал допустимый уровень качества дистанционного урока (65 %). Цель была поставлена конкретно, но педагог не проверил в конце урока, усвоили ли ученики материал. Поскольку педагог недостаточно знаком с функционалом платформы «Сферум», был нарушен дидактический принцип наглядности.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1.Разобраться с функционалом платформы «Сферум», чтобы улучшить качество дистанционных уроков.

2. Не допускать необоснованного расхождения с КТП.

3. Расширить спектр приемов обратной связи.

4 Учитывать возрастные особенности учащихся, уровень их ИКТ компетентности при выборе обучающих программ, в ходе общения и организации сотрудничества.

5 . Продумывать критерии оценки и доводить эти критерии до всех обучающихся.

6. Четче продумывать структуру дистанционного урока, добиваться от детей четкого понимания того, что они должны сделать.

Приложение 2
К Регламенту организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина\ограничительного режима

Рабочий лист урока

Рабочий лист урока выкладывается в АИС «Электронный журнал» в разделе «Домашнее задание» для учебных предметов и для занятий внеурочной деятельности. Делается запись: выполнить задания согласно рабочего листа урока (прикреплен)
Тема файла РЛ класс дата предмет, например:

РЛ 5А ЛИТ 09.12.24,

учебные предметы сокращенно приписываются:

математика — МАТ, алгебра
химия — ХИМ
геометрия - ГЕОМ

английский язык — АНГЛ

немецкий язык — НЕМ

русский язык — РУС

технология — ТЕХ

литература — ЛИТ,

история - ист,

изобразительное искусство _изо

музыка — МУЗ

обществознание — ОБЩ

физкультура — ФИЗРА

география - ГЕО

биология —БИО

Информатика - ИНФ

физика ФИЗ

,

Предмет:
Тема урока:

Дата проведения:

Этапы урока	План выполнения задания
Актуализация опорных знаний	Выполнить тест по ссылке (при необходимости: результаты теста присылают: Иванов, Петров, Сидоров) 2. Выполнить интерактивное упражнение на платформе (ссылка)
Новый материал	1) В тетради записать: число, классная работа, тема урока 2) Прочитать пункты/параграф . Во время чтения обратить внимание на . Выписать в тетрадь . (даты, термины, определения, формулы и т.д.) Перейти по ссылке и просмотреть видео/прослушать аудио
	файл
Закрепление	1. В тетради выполнить номера. 2. Устно ответить на вопросы: 2 3 3. Выполнить интерактивное упражнение по ссылке (Обучающиеся Иванов, Петров, Сидоров присылаю скрин итогов личным сообщением в Сферум)
ДЗ	1) Параграф 13, читать, отвечать на вопросы 2) Выучить формулы и их формулировки 3) Номера 1,2 выполнить в тетради
Обратная связь	1 Сканируют или фотографируют свою письменную работу (Иванов, Петров, Сидоров и т.д.) 2. Сканированные (сфотографированные) работы данные обучающиеся присылают учителю через Сферум или почту (указать почту) (тема письма: Класс предмет Фамилия ученика, например: 5А БИО Иванов). 3 . Для получения дополнительной консультации учителя обратитесь с вопросами через чат в Сферуме 4. Срок сдачи письменных работ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243945

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027