МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОФЁДОРОВСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А. АПАКИДЗЕ» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Советом учреждения (Управляющим советом) МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т. А. Апакидзе»	Педагогическим советом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»	Приказом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Протокол №__от_____2025 г.	Протокол №10 от 19.12.2025 г.	Приказ №__ от ____2025 г.
		Директор_____ С.С. Терехова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения в МБОУ « Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».

1. Общие положения

Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».

(далее - Положение), разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 № 01-14/183, ГКУ РК «Информационно-методический, аналитический центр» от 26.09.2016 № 01-13/118.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» (далее - ОУ), по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами и формах обучения в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной, заочной; вне общеобразовательного учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

1.3. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным

стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательной организации, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся конкретной образовательной организации. В приказе образовательной организации и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные обучающегося вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации.

Обучающиеся, сочетающие очную и другие формы получения образования, включаются в контингент обучающихся конкретного образовательной организации и все данные о них вносятся в классный журнал того класса, в котором они числятся.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся независимо от формы получения образования.

2.8. Общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования независимо от формы получения образования.

3. Организация получения общего образования по очной форме обучения

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

3.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором образовательной организации.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию. Система отметок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в его локальном акте.

3.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.7. При обучении по очной форме обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта обучающегося (с 14 лет),
- медицинскую карту ребенка,
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью того образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении во второй - девятый классы),

- ведомость текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года) - аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

4. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

4.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Приём на заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Для обучающихся в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам учебного плана может быть организовано в заочной форме.

4.3. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательной организации.

4.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, выполняемая по заданию педагогических работников, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

4. 5.При выборе заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

-заявление родителей (законных представителей);

-согласие родителя (законного представителя) с тем, что он самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;

-индивидуальный график обучения на полугодие со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию, с контактными адресами и телефонами.

4.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес

электронной почты, адрес сайта в Интернете; учебный план;

план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;

учебники;

перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

4.7. Работающим гражданам, осваивающим общеобразовательные программы в заочной форме и выполняющим учебный план, образовательная организация предоставляет справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части справки содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справка-вызов выдается на бланке образовательного учреждения за подписью директора и регистрируется в специальном журнале.

4.8. Образовательный процесс для заочной формы обучения может быть организован в течение всего учебного года или в виде сессий:

4.8.1. При организации образовательного процесса для группы по заочной форме обучения в течение всего учебного года, указанные в учебном плане учебные часы равномерно распределяются на 2 – 3 учебных дня в неделю с учетом санитарно – эпидемиологических правил и норм.

4.8.2. При сессионном режиме организации обучения для группы по заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество сессий, их продолжительность, сроки их проведения определяются образовательной организацией. Продолжительность всех очных периодов (сессий) – 36 учебных дней в каждом классе.

4.8.3. Между экзаменационными сессиями по утвержденному графику проводятся групповые и индивидуальные консультации.

4.8.4. Обучающийся по заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, получает индивидуальные консультации.

4.8.4. Зачеты сдаются всеми обучающимися. Общее количество зачетов в течение учебного года устанавливается из расчета 27 на каждый класс. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

4.9. Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем предметам учебного плана образовательной организации. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в документе, форма которого утверждена локальным актом образовательной организации.

Текущий контроль освоения обучающимся общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных или комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результаты зачета и полученная отметка заносится в классный журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

4.10. При организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям, учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

4.11. Рекомендуемое количество обучающихся в классе по заочной форме обучения составляет 9 и более человек. При численности менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

5. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

5.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

5.2. Для организации обучения в очно-заочной форме подается **заявление** (приложение № 1) о зачислении (при первичном зачислении обучающегося в Школу) или переводе (приложение № 2) обучающегося на очно-заочную форму обучения (если обучающийся продолжает обучение в Школе) на имя директора Школы совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.3. В случае первичного зачисления, обучающегося в Школу, заключается **договор** (приложение № 3). В случае изменения только формы обучения заключается **дополнительное соглашение** к действующему договору.

5.4. В качестве **приложений к договору** составляется индивидуальный учебный план с указанием объема часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов), календарный учебный график, график проведения оценочных процедур и консультаций.

5.5. Директор Школы издает **приказ** (приложение № 4) о зачислении/переводе обучающегося на иную форму обучения.

5.6. При очно-заочной форме обучения обучающийся выбирает для самостоятельного изучения учебный предмет (курс) учебного плана, курс внеурочной деятельности **полностью или его часть**. При этом в индивидуальном учебном плане указывается объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов).

5.7. Рекомендованное минимальное количество часов с учителем при очно-заочной форме обучения (в очной форме) – 25% от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности. Занятия с учителем могут проводиться вместе с классом или индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.8. Получение общего образования в очно-заочной форме реализуется через обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

5.9. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного обучающегося.

5.10. Общая величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в ИУП не должна расходиться с величиной недельной образовательной нагрузки по соответствующему классу в учебном плане общеобразовательной организации.

5.11. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1, 2, 6.

5.12. Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем предметам учебного плана образовательной организации. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в документе, форма которого утверждена локальным актом образовательной организации.

5.13. Результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год.

6. Порядок организации обучения в очно-заочной форме.

6.1. Школа предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

6.2. Заместитель директора по содержанию образования осуществляет разработку:

6.2.1. Индивидуального учебного плана

6.2.2. Плана внеурочной деятельности

6.3. Администратор электронного журнала осуществляет в электронном журнале:

6.3.1. Загрузку индивидуального учебного плана.

6.3.2. Проверку наличия у обучающегося доступа в электронном дневнике к календарно-тематическому планированию учителя с прикреплением электронных образовательных материалов к урокам и домашним заданиям.

6.4. Школа по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д. в соответствии с действующими локальными актами образовательной организации.

6.5. Очно-заочная форма предполагает обязательное посещение уроков, выбранных обучающимся для очной формы. Контроль за посещаемостью осуществляет классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

6.6. Очно-заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать школу для выполнения обязательных

практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами, представляют данные работы дистанционно.

6.7. С целью оказания методической помощи перед проведением обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ по предметам, выбранным обучающимся для самостоятельного изучения, организуются консультации (в том числе дистанционно).

6.8. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные и контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (триместр, полугодие).

6.9. Промежуточная аттестация обучающихся в очно – заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.10. График прохождения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем на 2 недели до начала зачетного периода.

6.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах и в электронном журнале.

6. 12.Школа в срок, не превышающий 7 дней, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

6.13. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Школы.

6.14. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи.

6.15. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.

6.16. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

6.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.19. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в очно-заочной форме обучения несут их родители (законные представители).

6.20. Регистрация для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся в очно-заочной форме производится с использованием автоматизированной информационной системы «Регистрация на ГИА».

6.21. Школа выдает обучающимся в очно-заочной форме аттестаты об основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования

7.1. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет. Родители (законные представители) обучающегося до начала учебного года информируют отдел образования, на территории которого они проживают, в письменной форме о выборе семейной формы обучения своего ребенка через уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования (приложение № 5).

Право выбора формы получения образования в форме семейного образования принадлежит обучающемуся при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет, о чем обучающийся информирует в письменной форме отдел образования через уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования и определении формы образования и формы обучения (приложение № 6).

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования - начального общего, основного общего, среднего общего образования до начала учебного года.

7.4. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на семейную форму получения образования. В заявлении указывается выбор формы получения образования и причины. Школа обеспечивает написание родителями

(законными представителями) уведомления в отдел образования. Также родители (законные представители) обучающегося пишут в образовательном учреждении заявление на проведение промежуточной и (или) государственной аттестации экстерном (приложение 7).

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издаёт приказ о переводе (зачислении) обучающегося на семейную форму обучения, о зачислении обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов) и в трехдневный срок уведомляет отдел образования.

7.6. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и школа заключают договор (приложение 8).

7.7. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение 9).

7.7. При приёме заявления на получение семейного образования школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX- XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, Порядком проведения единого государственного экзамена, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

7.8. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая хранится в школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

7.9. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. В таком случае общеобразовательное учреждение обязано поставить в известность отдел образования администрации Сакского района, издать соответствующий приказ и сделать отметку в личном деле обучающегося о его возвращении в общеобразовательное учреждение.

7.10. Обучающиеся в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.11. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

7.12. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения.

7.13. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося проводятся в соответствии с Положением школы о промежуточной аттестации, оформляются локальным актом образовательной организации, доступным для беспрепятственного ознакомления на сайте образовательной организации в сети Интернет, и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

7.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации на основании результатов аттестации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

7.15. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией в соответствии с действующим законодательством.

7.16. На заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения рассматривается вопрос о допуске экстернов к ГИА (для 9 - х и 11 – х классов). Общеобразовательная организация обеспечивает включение в Региональную информационную систему ГИА Республики Крым данных обучающихся в установленные сроки согласно их заявлению.

7.17. Обучающимся, прошедшим успешно промежуточную аттестацию, в трехдневный
срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном (приложение 10).

8. Организация получения общего образования в форме самообразования

8.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в общеобразовательном учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

8.2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в этой же организации.

8.3. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется приказом руководителя образовательной организации по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Школа обеспечивает написание родителями (законными представителями) уведомления в отдел образования.

8.4. Школа издаёт приказ о переводе на обучение в форме самообразования и в трёхдневный срок уведомляет отдел образования о переводе обучающегося на самообразование. Предоставляется уведомление от обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

8.5. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании.

8.6. При приёме заявления на получение общего образования в форме самообразования школа обязана ознакомить учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Положением о получении общего образования в форме самообразования, уставом общеобразовательной организации, с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 - х и 11 х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, программами учебных предметов, графиком проведения консультаций и промежуточной аттестации.

8.7. Учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, в контингент обучающихся школы не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент образовательной организации.

8.8. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заявления обучающегося. О таком переводе общеобразовательное учреждение обязано поставить в известность отдел образования администрации Сакского района.

8.9. Обучающиеся, указанные в п. 7.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование, и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

8.10. На каждого учащегося, осваивающего программу среднего общего образования в форме самообразования, оформляется личная карта, которая сохраняется в школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора получения образования в форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
- приказ школы об организации обучения в форме самообразования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата о среднем (полном) общем образовании.

8.11. Школа:

- предоставляет обучающемуся на самообразовании на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- проводит необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

8.12. Обучающийся в форме самообразования имеет право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- посещать лабораторные и практические занятия; - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

8.13. Обучающийся в форме самообразования обязан:

- выполнять утверждённый учебный план в полном объёме, не допускать возникновения академической задолженности;
- в случае возникновения академической задолженности ликвидировать её в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

8.14. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом руководителя образовательного учреждения и доводятся до сведения, обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

8.15. Обучающиеся в форме самообразования могут пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната в общеобразовательной организации, в которой они обучались, либо в другой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

8.16. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки «Самообразование» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

8.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.19. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.20. Совершеннолетние обучающиеся, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в установленном порядке.

8.21. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

7.22. Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

8.23. Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Порядком проведения единого государственного экзамена.

Приложение 1

(для обучающихся на уровне среднего общего образования)

Директору МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Тереховой С.С.

Ф.И.О.

_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____
электронный адрес:_____

З А Я В Л Е Н И Е
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Я, _____ , ученик(ца) _____класса, прошу обеспечить для меня очно-заочную/заочную *(выбрать нужное)* форму обучения с «_____» _____202__ года по « _____ _____ » _
202___года со следующим режимом посещения школы:

Понедельник_____
Вторник_____
Среда_____
Четверг_____
Пятница _____

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации *очно-заочной/заочной (выбрать нужное)* форме обучения.

_____(_____)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

(для родителей (законных представителей) обучающихся)

Директору МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Тереховой С.С.

Ф.И.О.

_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____
электронный адрес:_____

З А Я В Л Е Н И Е
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Я, _____ ,
прошу обеспечить для моего ребенка_____
,
ученика класса, очно-заочную/заочную *(выбрать нужное)* форму обучения с «_» _____ _ 202_года по «_» _____202_года со следующим режимом посещения школы:

Понедельник_____
Вторник_____
Среда_____
Четверг_____
Пятница _____

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации *очно-заочной/заочной (выбрать нужное)* форме обучения.

_____( )

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

(для родителей (законных представителей) обучающихся)

Директору МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Тереховой С.С.

Ф.И.О.

_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____
электронный адрес:_____

З А Я В Л Е Н И Е О СМЕНЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Я,
_____
_ , прошу перевести моего ребенка
_____,
ученика__класса, на очную/очно-заочную/заочную *(выбрать нужное)* форму обучения с «_» _____ 202_года по «_» _ _____202__ года со следующим режимом посещения школы:

Понедельник_____
Вторник_____
Среда_____
Четверг_____
Пятница _____

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации *очно-заочной/заочной (выбрать нужное)* форме обучения.

_____(_____)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

(для обучающихся на уровне среднего общего образования)

Директору МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Тереховой С.С.

Ф.И.О.

_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____
электронный адрес:_____

З А Я В Л Е Н И Е СМЕНЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Я,__, ученик класса, прошу перевести меня на очную/очно-заочную/заочную *(выбрать нужное)* форму обучения с «____» _____ 202 года по «_____202___года
со следующим режимом посещения школы:

Понедельник_____
Вторник_____
Среда_____
Четверг_____
Пятница _____ _____ _

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации *очно-заочной/заочной (выбрать нужное)* форме обучения.

_____(_____)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Образец договора с родителями (законными представителями) обучающегося об организации очно-заочной или заочной формы обучения

с. _____

«___»_____20___г.

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Тереховой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося, осваивающего(ей) основную образовательную программу в очно-заочной (заочной) форме_____,

(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация очно-заочной (заочной) формы обучения учащегося(ейся) _____

_____ (указать Ф.И.О. обучающегося)

в_____/_____учебном году по следующим предметам:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется ознакомить обучающегося с Методическими рекомендациями об очно-заочной (заочной) форме обучения, подготовить материалы для организации очно-заочного (заочного) обучения, материалы для проведения промежуточной аттестации, обеспечить учебниками и учебными пособиями, обеспечить доступ к электронному журналу и дневнику, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации не менее, чем за 14 календарных дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные администрацией Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация несет ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.3. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Заболевший обязан представить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию, в согласованные с администрацией Образовательной организации сроки.

2.6. Администрация Образовательной организации обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.7. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о ее неудовлетворительном результате.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации/реорганизации Образовательной организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

– при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению

родителей (законных представителей).

4. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».
Местонахождение:
296560, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, ПГТ Новофёдоровка, ул.Севастопольская, дом 7.
Банковские реквизиты:
ИНН
КПП
ОКПО
ОГРН_____**С.С. Терехова**

_____

Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____
СНИЛС
_____ ИНН
_____
Адрес регистрации: Экземпляр договора получил(а):
_____

Приложение 4

Образец локального акта образовательной организации об изменении формы обучения обучающихся (с указанием формы обучения)

ПРИКАЗ

«_____» _____г. №

Об изменении формы обучения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Уставом МБОУ «_____», Положением формах получения образования и формах обучения, на основании личного заявления законного представителя и решения педагогического совета (Протокол № от г.):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести, обучающуюся (щегося) класса «__» с формы обучения на__ форму обучения.
2. Утвердить индивидуальный учебный план за курс_класса на _____ учебный год.
3. Учителям-предметникам в срок до _____года предоставить заместителю директора график проведения текущей аттестации__ _____за___

аттестационный период по учебным предметам и учебным курсам учебного плана, изучаемым _____в заочной форме.

4. Утвердить график проведения промежуточной аттестации.
5. Классному руководителю довести информацию о расписании и графике проведения текущего контроля и промежуточной аттестации до обучающейся(щегося) и её(его) родителей (законных представителей) в срок до года под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ____

Директор _____

Приложение № 5

Начальнику отдела образования администрации Сакского района Республики Крым

_____

_____заявитель_____

_____

_____

__

адрес:_____

_____

_____

_____

телефон_____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования

Я,

_____

_____

ФИО (полностью) родителя, (законного представителя)

в соответствии с требованием ст. 17 ч.1,3 ст. 63 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального закона, мною, как законным представителем несовершеннолетнего

_____

_____ __

ФИО (полностью) несовершеннолетнего, дата рождения

определена форма получения образования в форме самообразования.

Для прохождения промежуточной аттестации несовершеннолетний закреплён в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Сакского района Республики Крым.

дата_____подпись

_____ФИО_____ Приложение № 6

к Положению о формах получения образования и формах обучения

ОБРАЗЕЦ

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

В_____

_____

название органа управления образования

_____

_____

Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего

_____

_____,

Ф.И.О. ребенка

_____ (... г.р.)

проживающего

по адресу:

_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим я, _____ (... …… г.р.),

Ф.И.О. ребенка

информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мною была по согласованию с моими родителями выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата: _____
Подпись родителя: _____ (Ф.И.О. родителя)
Подпись ребенка: _____ (Ф.И.О. ребенка)

Приложение № 7

ОБРАЗЕЦ

Директору

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе»
Тереховой С.С.
_____
_____
_____
_____, родителя
ученика(цы) _____
класса,
_____
_____ телефон:

_____
_

Заявление

на зачисление
в МБОУ «Новофёдоровская школа-
лицей имени Героя Российской
Федерации Т.А. Апакидзе» для
прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

_____
_, паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь

_____
(ФИО полностью)

_____
_
__,
в МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с «____» _____ по «____» _____ 20___ - 20___ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» ознакомлен (а).

«____»_____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__»_____ 20__ г.
Должность специалиста, принявшего документы, _____
Фамилия, имя, отчество _____
Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 2025г. ПГТ Новофёдоровка

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тереховой С.С., действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)_____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося_____ _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 202_____ г. по «___» _____ 202__г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации Сакского района Республики Крым о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

Приложение
к Положению формах получения образования и формах обучения

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «____»_____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

7. Адреса сторон и подписи:

МБОУ «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе».
Местонахождение:
296560, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, ПГТ Новофёдоровка, ул.Севастопольская, дом 7.
Банковские реквизиты:
ИНН
КПП
ОКПО
ОГРН 1159102000200_____**С.С. Терехова**

_____

Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____
СНИЛС
_____ ИНН
_____
Адрес регистрации: Экземпляр договора получил(а):
_____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных при зачислении несовершеннолетнего на заочную заочно-очную, семейную форму обучения или самообразование

(для направления в правоохранительные органы и иные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений)

В соответствии с положением ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____паспорт серия_____номер_____выдан_____
_____,
являясь родителем (законным представителем)_____,
что подтверждается,_____,
даю согласие на обработку своих персональных данных. персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)_____
(наименование и реквизигы оброовательной организапии

(далее-оператор) расположенному по адресу:_____
_____,
в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности. индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений. обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы. в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольную образовательную организацию, до выпуска из организации общего, профессионального и высшего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации. накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения. предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные моги использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: «Новофёдоровская школа-лицей имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе» отдел образования администрации Сакского района Республики Крым, орган управления образования субъекта Российской Федерации, правоохранительные органы и иные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сакского района Республики Крым.

Оператор вправе размешать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Приложение
к Положению формах получения образования и формах обучения

Оператор вправе предоставлять данные учашегося для участия в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных. региональных и муниципальных органов управления образования, регламентируюшими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично пол расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 гола № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а). Настоящее согласие дано мной _____20_____ г. и действует бессрочно.

дата_____ _____ _____

Справка
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____

Ф.И.О. прошедшего промежуточную аттестацию в

_____

полное наименование общеобразовательного учреждения

в соответствии с Уставом

_____,

расположенном по адресу

_____

юридический адрес образовательного учреждения

_____, в

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Отметка (расшифровка)
1.			
2.			

_____ _____ в ____ класс ___

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательной организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243945

Владелец Терехова Светлана Сергеевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027